



致理學校財團法人致理科技大學

校外實習合作意願調查表

22050 新北市板橋區文化路一段 313 號
電話：(02)2257-6167 轉 1222 實習就業輔導中心
E-mail：v201@mail.chihlee.edu.tw

填寫日期：109 年 09 月 19 日

一、實習廠商基本資料

1.公司名稱：人才天下有限公司
2.公司性質：會展服務業
3.公司地址：台北市信義區信義路五段五號 5F23 室
4.實習方案聯絡人：文麗鳳 /行政部主任
5.電話：02-2720-1610 轉 203
6.Email：dancelywen@gmail.com

二、校外實習相關資料(表格不敷使用請自行加印)

實習職缺名稱： 行政實習生
1.實習名額：1
2.實習地點： 人才天下有限公司 (台北市信義區信義路五段五號 5F23 室)
3.實習方式： <input type="checkbox"/> 暑期實習/2 學分/2 個月 <input checked="" type="checkbox"/> 學期實習/9 學分/4.5 個月 *每週實習時數 <u>40</u> 小時
4.實習內容： 1.依照公司內部的行政流程，處理一般行政及文書處理業務。 2.維護辦公室環境與設備之整潔。 3.辦公室物品與活動用物品清點、保管、維護與管理。 4.其他行政相關事務。 5.不定期支援公司專案活動。 6.主管交辦事項。
5.實習福利： 月薪: NT\$24,500

6.徵才條件：(如系科、證照等)

文件收發與檔案管理

文書處理/排版能力

行政事務處理

報表彙整與管理

電話接聽語人員接待事項

文件或資料輸入建檔處理

文件檔案資料處理

轉換及整合工作

7.其他：