

實習資料填寫說明會— 111學年度第1學期申請

致理科技大學應用英語系

說明人：王君碧

活動日期：111年3月7日



致理科技大學
應用英語系
Department of Applied English
College of Learning & Technology

本系實習課程說明

畢業門檻
80小時

◆學期實習

- ◆實務實習(每週6小時，108小時/3學分)
- ◆職場實習(每週實習40小時/9學分)→大四
- ◆暑期實習(每週實習40小時/4學分)
- ◆彈性實習(會展實習適用，40小時/1學分)

編號：致 實字第 號

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表

申請系（所、科）				申請日期			
實習機構資訊	企業名稱全銜						
	代表人		職稱		電話		
	統一編號		地址				
實習課程名稱				實習名額		名	
實習時間		年 月 日 至 年 月 日					
實習類型	各系填寫	1.課程類型： ☐ 學期實習 ☐ 暑期實習 ☐ 彈性實習 ☐ 學年實習					
		2.實習地區： ☐ 國內實習 ☐ 境外實習，國家/地區為：					
		3.實習場所： ☐ 企業機構 ☐ 政府機構 ☐ 其他機構 ☐ 學校附屬機構					
		4.實習機構行業別： ☐ 金融及保險業 ☐ 批發及零售業 ☐ 運輸及倉儲業 ☐ 教育業 ☐ 製造業 ☐ 專業、科學及技術服務業 ☐ 藝術、娛樂及休閒服務業 ☐ 支援服務業 ☐ 不動產業 ☐ 營建工程業 ☐ 出版、影音製作、傳播及資訊通訊服務業 ☐ 醫療保健及社會工作服務業 ☐ 其他服務業 ☐ 電力及燃氣供應業 ☐ 公共行政及國防、強制性社會安全 ☐ 用水供應及汙染整治業 ☐ 農、林、漁、牧業 ☐ 礦業及土石採取業 ☐ 住宿及餐飲業					
		5.學生實習主要經費來源： ☐ 學校自有資金 ☐ 教育部學海築夢 ☐ 教育部新南向計畫學海築夢 ☐ 無需經費補助 ☐ 教育部高等教育深耕計畫 ☐ 教育部其他計畫 ☐ 國內民間單位 ☐ 境外政府或民間單位 ☐ 其他政府部門補助 ☐ 其他					
實輔中心填寫		依實際實習期間計算：__週，__小時 依校基庫定義計算：__週，__小時 合約書用印份數__份，明細如下： 小校印__、私章__、騎縫章__					
其他待辦事項		★請務必提供合約書影本予學生及輔導老師知悉 ☐ 實習計畫書後補。 ☐ 待公司完成用印後，請送正本1份至實輔中心。					
申請人簽章				實習就業輔導中心 主 任			
系（所、科）中心 主 任				職 發 長			
院 長				主任秘書			
職涯發展暨校友服務處 實習就業輔導中心				校 長			

編號：致 實字第 號

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表

申請系（所、科）		應用英語系		申請日期		資料繳交日				
實習機構資訊	企業名稱全銜		貿友展覽事業股份有限公司(實習公司名稱)							
	代表人		劉苑玲		職稱		總經理	電話		2598-2630
	統一編號		89468210		地址		10461 台北市中山區德惠街 9 號 4 樓之 11			
實習課程名稱		彈性實習（二）、實務實習（四）		實習名額		19 名				
實習時間		110 年 2 月 1 日 至 110 年 6 月 15 日								

實習用印申請書 1份

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書

立合約書人：致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與人才天下有限公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用的觀念與能力，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

甲方：負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習機構，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

乙方案管理部門：負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

（一）本次實習名額共 21 人。

（二）實習學生就讀甲方日間部四年制應用英語系。

（三）本次實習課程名稱為彈性實習(二)、彈性實習(四)。

（四）實習時間自 110 年 1 月 25 日至 110 年 5 月 31 日或實習時間自 110 年 2 月 1 日至 110 年 6 月 15 日，合計達實習時數 40 小時。

（五）實習薪資或獎助學金：

☐ 無薪資。

☒ 有薪資：以 時 薪計，每 小時 給付新台幣 160-180 元。

☐ 獎助學金：每 給付新台幣 元，以提升學生的實習意願與學習動機。

三、實習報到：

（一）甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

（二）乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

☒ 實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

☒ 由甲方負責辦理學生平安保險與意外險。

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學

代 表 人：陳珠龍

職 稱：校 長

電 話：(02) 2257-6167

地 址：22050 新北市板橋區文化路一段313號



乙 方：華鉅興業有限公司

代 表 人：郭軍梅

職 稱：經 理

電 話：0937-006 728

地 址：新北市板橋區文化路一段266號8F 之一



中華民國 109 年 7 月 1 日

實習合約書 3份

致理科技大學學生校外實習機構評估表

評估日期：110 年 12 月 8 日

一、實習機構基本資料			
實習機構名稱	私立佳學文理短期補習班		
實習地址	新北市中和區中和路233號、235號(各1、2樓)		
實習內容	行政櫃檯		
實習時間	每週 6 時		
提供薪資或獎助學金	☐ 無薪資 ☒ 有薪資，以 時 薪計，每 時 給付新臺幣 168 元 ☐ 獎助學金，每 給付新臺幣 元		
勞保	☒ 有 ☐ 無	勞工退休金提撥	☒ 有 ☐ 無
健保	☒ 有 ☐ 無	其他福利(請列舉)	
二、實習內容專業評估 (由系科進行評估)			評估總分
(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
實習時間	☒ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	分	
環境及安全性	☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
實習專業性	☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
實習負荷量	(負荷適合) ☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 (負荷太重)		
實習培訓計畫	☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
合作理念	☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
三、實習場域之相關安全防護檢核 (環境及安全性細項評估)			
1.實習場域所屬類型： ☒ 一般辦公場所(含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等) ☐ 醫事機構(如診所、醫院、其他醫療機構等) ☐ 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等) ☐ 屬勞動檢查法第26條規定之危險性工作場所(請檢附檢查合格證明) ☐ 其他：			
2.實習場域是否列入內政部消防署「消防安全檢查重大不合格場所一覽表」： ☒ 實習場域並非為消防安全檢查重大不合格場所 ☐ 實習場域為消防安全檢查重大不合格場所(不得推薦為實習機構)			
3.實習機構是否提供住宿： ☒ 無提供 ☐ 有提供(請續答下列各題) 3-1.實習機構所提供之住宿為： ☐ 公司宿舍 ☐ 非公司宿舍 3-2.安全設施： ☐ 滅火設備 ☐ 逃生設備 ☐ 警報設備 ☐ 其他： 3-3.是否有住宿安全說明等相關輔導措施： ☐ 是 ☐ 否			
四、評估結論 ☒ 符合推薦資格 ☐ 不符合推薦資格 ★須同時符合1.第二項專業評估總分須達24分以上及2.第三項安全防護檢核，方可推薦為實習機構。			
承辦人		系主任	
			

實習機構評估表 1份

- ▶ 營業事業登記證→商工登記查詢
- ▶ 補習班→各縣市短期補習班查詢系統
- ▶ 其他

營業事業登記證或立案證明 1份

繳交資料，若未繳交此文件，一律退件處理。

致理科技大學學生校外實習計畫書(範例)

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：
- 二、實習學生學院：
- 三、實習課程名稱：
- 四、實習輔導教師：《導師》
- 五、實習機構主管：《非公司負責人，是實際》
- 六、實習機構名稱：
- 七、實習期間：

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後擔任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

二、實習課程目標：

1. 瞭解業界環境。
2. 熟悉部門或單位環境及特性。
3. 熟悉部門或單位員工的職責。
4. 能執行部門或單位相關業務。
5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。
6. 能主動學習並吸收工作新知。
7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。
8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。

三、實習課程內涵：

1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。
2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
3. 培育學生解決問題能力。
4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。
6. 培養學生自我負責的態度。
7. 使學生得以培養豐沛與良好之人際關係。
8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月填寫，內容依實習工作內容填寫，請勿空白】

週次/月份	實習內容之規劃
第 1 至 2 週	1. 新進人員職前訓練與輔導。 2. 認識組織環境與章程。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。 4. 進行負責業務之交接。

	5. 熟悉工作流程與行政程序。
第 3 至 5 週	
第 6 至 12 週	
第 13 至 18 週	

五、企業提供實習課程指導與資源說明：

1. 提供職前訓練與輔導。
2. 協助學校實習輔導教師到實習機構輔導實習學生工作事宜。
3. 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
4. 於實習工作領域負責指導學生。
5. 實習報告寫作指導。
6. 協助實習學生之生活管理及專業知能輔導。
7. 評核實習學生工作表現成績。
8. 參與實習相關之協調、報告、檢討座談。
9. 分實習學生實習期間表現優良，畢業後可留任轉為正職。

六、教師輔導訪視實習課程進行之規劃：

1. 每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一次親赴實習機構訪視及輔導學生，並做成輔導訪視紀錄表。
2. 實習輔導教師均與所輔導之實習學生保持溝通的聯繫管道(包括 Facebook、Line 及 Skype 等各類網路通訊軟體，本校從業 e 化平台等)，隨時掌握並瞭解實習學生實習情形，並給予學生專業的實習指導，亦能即時協助解決學生在實習中或生活中所遭遇問題。

七、業界專家輔導實習課程規劃：

1. 學生職前輔導：職涯發展評估、職前教育訓練、職場倫理教育、分享工作經驗。
2. 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業证照、協助學生職場諮詢。
3. 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立業界人脈、提供就業與求職訊息。

參、實習成效考核與回饋

一、實習成效考核指標或項目：

1. 校外實習成績，由實習機構單位主管與本校實習輔導教師共同評核，成績比重各佔 50%。
2. 校外實習報告內容，即每週均需填寫週誌。
3. 心得報告，內容須包含實習單位介紹、實習工作內容、實習遭遇困難與解決、實務與理論印證、結論與建議等 5 大部分。
4. 除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告列入重要評核。

二、實習成效與教學評核方式：

每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一次親赴實習單位(彈性實習課程及海外實習課程不在此限)，其餘時間以電話、網路網路等方式輔導

與協助學生各項實習問題，以掌握實習學生之實習成效。

三、實習課程後回饋規劃：

在實習結束後，由實輔中心進行以下 2 項調查，並且於學期結束後將調查統計結果及回饋表提供給各系，讓各系能夠依據其分析與建議，提出提升學生及雇主滿意度之具體改善措施，以利學校持續進行改善之實習品質保證。

1. 對學生進行學生滿意度調查。
2. 針對學生的實習表現進行雇主滿意度調查。

※ 本校外實習計畫書審查是否通過：

☐ 通過，可進行校外實習。

☐ 不通過，原因：_____。

實習學生簽章：_____簽名 or 蓋章

實習輔導教師簽章：_____簽名 or 蓋章

實習機構主管簽章：_____簽名 or 蓋章

系主任簽章：_____

實習計劃書 1份

致理科技大學學生校外實習計畫書

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：陳
- 二、實習學生學號：10508119
- 三、實習課程名稱：實務實習(三)(暑)
- 四、實習輔導教師：王璟老師
- 五、實習機構主管：蔡佩穎班主任
- 六、實習機構名稱：麥爾斯文理短期補習班
- 七、實習期間：108.07.01-108.08.30

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃
第 1 至 2 週	1. 新進人員職前訓練與輔導。 2. 認識組織環境與章程。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。

第 3 至 5 週	5. 熟悉工作流程與行政程序。 1.輔導兒童學習美語 2.規劃活動課程 3.協助批改作業
第 6 至 9 週	1.輔導兒童學習美語 2.規劃活動課程 3.協助批改作業

實習計劃書 1份

致理科技大學學生校外實習計畫書

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：林○
- 二、實習學生學號：10708332
- 三、實習課程名稱：實務實習(四)
- 四、實習輔導教師：王怡茜
- 五、實習機構主管：賴筱佳
- 六、實習機構名稱：台灣優衣庫有限公司-比漾廣場店
- 七、實習期間：110/02/01-110/06/15

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃
第 1 至 2 週	1. 新人培訓與輔導。 2. 認識工作環境與公司經營理念。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。 4. 熟悉賣場動向、賣場基礎知識、與接待外國顧客應

	對術語。
第 3 至 5 週	1. 熟悉各部門商品分類及倉庫後方整理。 2. 學習掌握部門商品銷售目標及計畫。 3. 觀摩其他正職人員接客模式
第 6 至 12 週	1. 學習試衣間接待顧客及接待外國顧客之應對方式。 2. 學習電話話術並協助處理顧客的需求。 3. 正式進行負責業務範圍之交接。
第 13 至 18 週	1. 學習收銀結帳、外國顧客業務處理及接待話術。 2. 繼續拓展人脈。 3. 已能靈活運用多元銷售模式。 4. 吸收本次實習經驗與能力，在未來活用於職場。

實習計畫書填寫

※ 本校外實習計畫書審查是否通過：

☒ 通過，可進行校外實習。

☐ 不通過，原因：_____。

實習學生簽章：

林 雯



實習輔導教師簽章：

王怡茜



實習機構主管簽章：

賴



系主任簽章：



1.請電腦打字，簽名+蓋章。

2.實習輔導老師，請找導師簽名或蓋章。

3.實習機構主管，請找主管簽名或蓋章(須可以辨別全名)。

4.實習期間需與校外實習合約書時間一致。

實習計畫書填寫

致理科技大學學生校外實習家長同意書

- 茲同意本人子女 許 (現就讀 應用英語 系 4 年級, 學號:)
參加學校安排之校外實習課程, 並督促其確實遵守下列事項:
- 一、實習機構: 漾漾餐坊 (全銜)
- 二、實習期間: ☐ 暑期 ☒ 學期 ☐ 學年
自民國 110 年 01 月 25 日起至 110 年 05 月 31 日止,
為期 4.5 個月, 每週實習時數 6 小時。
- 三、學生截至 109 學年度第 1 學期, 必修課程尚有 2 學分、選修課程尚有 0 學分、
重補修課程尚有 0 學分, 如因參加校外實習而無法修讀其他必修、選修及重補修課, 致
未能如期畢業, 將由學生自行負責。
- 四、工作紀律:
- (一) 依照實習機構規定時間上、下班, 不遲到、不早退。
 - (二) 保持服裝儀容整齊、清潔。
 - (三) 遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。
 - (四) 請假須先經實習機構單位主管同意。
 - (五) 確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。
 - (六) 服從學校輔導教師及實習機構指導人員之教導, 如有違規事件, 實習學生願接受校規及
相關法規之處理, 本人絕無異議。
- 五、獎懲規定: 依本校「學生校外實習作業要點」規定辦理。
- 六、實習期間保險: 同意由貴校統一辦理意外保險, 保險費用由致理科技大學負擔 (將由教育部
招標之得標保險公司承保)。
- 七、學生表現或適應欠佳時, 由實習機構知會實習輔導教師共同協商處理方式, 經輔導未改善者,
取消實習資格或轉介其他實習機構。
- 八、學生不得至自家 (直系血親) 所開設的公司進行實習, 經發現實習成績不予核計。
- 九、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密, 無論於實習期間或實習終了後, 均不
得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用, 亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- 十、本同意書由家長簽章後, 影印 1 份予家長留存。

立同意書人

家 長 姓 名: 陳 簽章: 

住 址: 台北市士林區延平北路

聯 絡 電 話: (手機) 0939020 (住家)

學 生 姓 名: 許 簽章: 

聯 絡 電 話: 0939046

中 華 民 國 109 年 11 月 24 日

1.實習期間需與校外實習合約 書時間一致。

2.請電腦打字，簽名 + 蓋章。

校外實習家長同意書 1份

109學年度 - 第1學期 | 一般生選課(非通識階段) |

首頁 | 加選課程 | 退選課程 | 選課資料 | 選課紀錄 | 表格文件 | 相關連結

請登入自己的選課系統
→選課資料
↓學分數統計

選課資料 - 109學年度

相關連結::

選課相關

- 學分數統計
- 個人功課表
- 選課GPS導航系統
(此為彈跳視窗)

其他

- 課程資訊查詢
- 節次時間說明
- 大樓教室說明

致理科技大學學生校外實習家長同意書

茲同意本人子女_____ (現就讀 應用英語 系 _____ 年級, 學號: _____)

參加學校安排之校外實習課程, 並督促其確實遵守下列事項:

一、實習機構: _____ (全銜)

二、實習期間: ☐ 暑期 ☐ 學期 ☐ 學年

自民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止,

為期 _____ 個月, 每週實習時數 _____ 小時。

學生截至 _____ 學年度第 _____ 學期, 必修課程尚有 _____ 學分、選修課程尚有 _____ 學分、

重補修課程尚有 _____ 學分, 如因參加校外實習而無法修讀其他必修、選修及重補修課, 致

未能如期畢業, 將由學生自行負責。

學制別: 日四技()

修業學分數限制(最少~最多): 16~22學分

109學年度, 第1學期

目前統計

- 必修: 8 學分 / 8 時數
- 選修: 12 學分 / 12 時數
- 通識: 0 學分 / 0 時數
- 選修 (深碗課程): 0 學分 / 0 時數
- 選修 (暑期課程): 0 學分 / 0 時數
- 通識 (暑期課程): 0 學分 / 0 時數

總計: 20 學分 / 20時數

校外實習家長同意書

- ▶ 請至本系系辦拿取並填寫人工加選單
- ▶ 請上網填寫實習保險資料

人工加選單及保險資料

致理科技大學學生參加校外實習切結書

學生姓名： 王，班級： 英四 A

學號： 10 71，身分證字號： 122700110

本人自民國 109 年 01 月 15 日起至 109 年 05 月 31 日止，
前往（公司全銜） 開泰豐國際股份有限公司 實習，學校已明確告
知實習結束日期將晚於畢業典禮日期，致將延後於完成實習且成
績及格後始得領取畢業證書。對於學校之說明，本人及家長均已
充分了解，並自願參加該實習，因此造成未能於畢業典禮當日取
得畢業證書，概與學校無關，特此切結。

立切結書人（學生）： 王（簽章）

家長姓名： 王（簽章）

住 址：新北市樹林區

聯絡電話：02-

校外實習切結書 1份
(大四下實習務必繳交)

5/31-晚於畢業典禮日期
6/15-晚於畢業日期

致理科技大學應用英語系同學參加校外實習

所學與實習內容證明書

班級：_____，學生姓名：_____

學號：_____

本人自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____

日止，前往（公司全銜）_____

實習，於公司擔任（職稱）_____一職。

（工作內容）_____

，以此證明實習內容符合所學。

實習同學：_____（簽章）

單位主管：_____（簽章）

聯絡電話：_____

公司章：_____

如果實習單位非明顯與應英系
課程所學相符，請填寫此證明，
並請實習單位協助蓋章。

實習與所學相關證明 1份

- ▶ 申請資料為正式文件，請勿用“回收紙”列印。
- ▶ 申請份數請核對仔細，合約書”正本”要3份。

實習表單填寫說明

編號：致 實字第 號

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表

申請系（所、科）		應用英語系		申請日期		
實習機構資訊	企業名稱全銜	私立學一文理美語短期補習班				
	代表人	周紹仔	職稱	英語輔導老師	電話	(02) 2962-6979
	統一編號	8772660	地址	220 板橋區三民路二段 125 號		
實習課程名稱		實務實習(四)		實習名額	1 名	
實習時間		110 年 2 月 1 日 至 110 年 6 月 15 日				
實習類 各系填寫	1.課程類型： ☐ 學期實習 ☐ 暑期實習 ☐ 彈性實習 ☐ 學年實習					
	2.實習地區： ☐ 國內實習 ☐ 境外實習，國家/地區為：					
	3.實習場所： ☐ 企業機構 ☐ 政府機構 ☐ 其他機構 ☐ 學校附屬機構					
	4.實習機構行業別：					
	☐ 金融及保險業 ☐ 批發及零售業 ☐ 運輸及倉儲業 ☐ 教育業 ☐ 製造業 ☐ 專業、科學及技術服務業 ☐ 藝術、娛樂及休閒服務業 ☐ 支援服務業 ☐ 不動產業 ☐ 營建工程業 ☐ 出版、影音製作、傳播及資訊服務業 ☐ 醫療保健及社會工作服務業 ☐ 其他服務業 ☐ 電力及燃氣供應業 ☐ 公共行政及國防、強制性社會安全 ☐ 用水供應及汙染整治業 ☐ 農、林、漁、牧業 ☐ 礦業及土石採取業					

致理科技大學學生校外實習合約書用

申請系（所、科）		應用英語系	
實習機構資訊	企業名稱全銜	DHL_台灣敦豪供應鏈股份有限公司	
	代表人	謝東政	職稱 行政工讀生
	統一編號	20868021	地址 新北市三重區
實習課程名稱		職場實習（二）	
實習時間		110 年 1 月 25 日 至 110	

注意事項！前車之鑑，引以為戒

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學
代 表 人：陳珠龍
職 稱：校 長
電 話：(02) 2257-6167
地 址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

學校用印

校長用印

名稱與用印不一致

乙 方：長頸鹿文化事業股份有限公司
代 表 人：林吉隆
職 稱：主任
電 話：(02) 8953-1819
地 址：220 新北市板橋區民族路 228 號 2 樓

短期補習班
文成
代表人用印

林吉隆

中 華 民 國 1 0 9 年 1 1 月 1 9 日

注意事項！前車之鑑，引以為戒



以上說明到此為止，請同學提問！