

致理科技大學 日五專 應用英語科 應修科目表(115學年度入學新生適用)														
科目類別 Category	科目名稱 Course Title		學分數 Credit	時數 Hour	授課時數 Contact Hour									
					第一學年Yr1		第二學年Yr2		第三學年Yr3		第四學年Yr4		第五學年Yr5	
					上Fall	下Spring	上Fall	下Spring	上Fall	下Spring	上Fall	下Spring	上Fall	下Spring
					揭牌/實習 Lecture/Practice	揭牌/實習 Lecture/Practice	揭牌/實習 Lecture/Practice	揭牌/實習 Lecture/Practice	揭牌/實習 Lecture/Practice	揭牌/實習 Lecture/Practice	揭牌/實習 Lecture/Practice	揭牌/實習 Lecture/Practice	揭牌/實習 Lecture/Practice	揭牌/實習 Lecture/Practice
共同核心	共同核心	國語文 Mandarin Chinese	16	16	3	3	3	3	2	2				
		英語文 General English	18	18	3	3	3	3	3	3				
		數學 Mathematics	6	6	3	3								
		公民與社會 Civics and Society	2	2	2									
		資訊科技 Information Technology	2	2	2									
		體育 Physical Education	12	12	2	2	2	2	2	2				
		音樂 Music	2	2	2									
		本土語文 Vernacular Language	2	2	2									
		歷史 History	2	2		2								
		生涯規劃 Career Planning	2	2		2								
		全民國防教育-軍事訓練 All-out National Defense Education- Military Training	2	2		2								
		地理 Geography	2	2			2							
		物理 Physics	2	2			2							
		健康與護理 Health and Medical Care	2	2			2							
		化學 Chemistry	2	2				2						
		藝術生活 Arts & Life	2	2				2						
合計 Subtotal		76	76	19	17	14	12	7	7	0	0	0	0	
校訂必修	校訂必修	彈性學習(一) Independence Study I	1	3	3									
		計算機概論 Introduction to Computer Science	2	2		2								
		彈性學習(二) Independence Study II	1	3		3								
		計算邏輯與程式應用 Computational Logic and Program Applications	2	2			2							
		彈性學習(三) Independence Study III	1	3			3							
		資料處理與應用 Data Processing and Application	2	2				2						
		商業套裝軟體 (上) Business Computer Software Applications (1)	2	2					2					
		商業套裝軟體 (下) Business Computer Software Applications (2)	2	2						2				
	合計 Subtotal		13	19	3	5	5	2	2	2	0	0	0	0
專業必修 Core Course (Compulsory)	文法與習作(一)(上) English Grammar & Practice I (1)		2	2	2									
	字彙與閱讀(一)(上) English Vocabulary & Reading I (1)		2	2	2									
	發音練習 English Pronunciation Practice		2	2	2									
	會計學(上) Accounting (1)		3	3	3									
	文法與習作(一)(下) English Grammar & Practice I (2)		2	2		2								
	字彙與閱讀(一)(下) English Vocabulary & Reading I (2)		2	2		2								
	數位時代的AI與英語 AI and English in the Digital Age		2	2		2								
	聽講練習 English Listening and Speaking Practice		2	2		2								
	會計學(下) Accounting (2)		3	3		3								
	英語會話溝通(一)(上) English Conversation I (1)		2	2			2							
	文法與習作(二)(上) English Grammar & Practice II (1)		2	2			2							
	字彙與閱讀(二)(上) English Vocabulary & Reading II (1)		2	2			2							
	經濟學(上) Economics (1)		3	3			3							
	字彙與閱讀(二)(下) English Vocabulary & Reading II (2)		2	2				2						
	文法與習作(二)(下) English Grammar & Practice II (2)		2	2				2						
	英語會話溝通(一)(下) English Conversation I (2)		2	2				2						
	民法 Civil Law		2	2				2						
	經濟學(下) Economics (2)		3	3				3						
	新聞英文(上) Journalistic English (1)		2	2					2					
	進階英文(一)(上) Advanced English I (1)		2	2					2					
	英語表演語言 English for Performing Arts		2	2					2					
	英語會話溝通(二)(上) English Conversation II (1)		2	2					2					
	字彙與閱讀(三)(上) English Vocabulary & Reading III (1)		2	2					2					
	英文寫作(一)(上) English Writing I (1)		2	2					2					
	管理學(上) Management (1)		2	2					2					
	服務業英語：觀光 English for Service Industries: Tourism		2	2						2				
	英文寫作(一)(下) English Writing I (2)		2	2						2				
	英語會話溝通(二)(下) English Conversation II (2)		2	2						2				
	新聞英文(下) Journalistic English (2)		2	2						2				
	進階英文(一)(下)		2	2						2				

科目類別 Category	科目名稱 Course Title	學分數 Credit	時數 Hour	授課時數 Contact Hour									
				第一學年Yr1		第二學年Yr2		第三學年Yr3		第四學年Yr4		第五學年Yr5	
				上Fall	下Spring	上Fall	下Spring	上Fall	下Spring	上Fall	下Spring	上Fall	下Spring
				授課/實習 Lecture/Practice	授課/實習 Lecture/Practice	授課/實習 Lecture/Practice	授課/實習 Lecture/Practice	授課/實習 Lecture/Practice	授課/實習 Lecture/Practice	授課/實習 Lecture/Practice	授課/實習 Lecture/Practice	授課/實習 Lecture/Practice	授課/實習 Lecture/Practice
	Overseas Internship II												
	校外實習(二) Internship II	1	2								0/2		
	英國文學作品賞析 Introduction to British Literature	2	2									2	
	英語海外研習(一) Overseas Training I	2	2									2	
	國際企業管理(一) International Business Management I	2	2									2	
	顧客關係管理 Customer Relationship Management	2	2									2	
	語言測驗輔助教學（一） English Reinforcement I	(2)	2									2	
	商用第二外語 Second Foreign Language for Business	4	4									2	2
	職場實習(一) Internship I	9	40									0/40	
	英語海外研習(二) Overseas Training II	2	2										2
	美國文學作品賞析 Introduction to American Literature	2	2										2
	國際企業管理(二) International Business Management II	2	2										2
	語言測驗輔助教學（二） English Reinforcement II	(2)	2										2
	職場實習(二) Internship II	9	40										0/40
	國際商貿講座 Seminar in International Business and Trade	2	2										2

1. 本系總畢業學分數至少220學分，其中必修199學分，選修21學分；選修學分至少16學分須在本系修課。
1. To be eligible for graduation, students must have earned a minimum of 220 credits, including 199 required credits and 21 elective credits; at least 16 elective credits must be taken within this department.
2. 每學期修業學分數：第1、2、3學年20～32學分，第4、5學年12～28學分。
2. The range of credits per semester is 20–32 for the first three academic years and 12–28 for the fourth and fifth years.
3. 本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：
3. Prior to graduation, students must meet the following departmental graduation thresholds:
- (1)通過校訂「學術倫理教育」課程，相關規定請參照本校「學術倫理教育課程實施要點」。
- (1) Complete the “Academic Ethics Education” program, please refer to the “Implementation Points of Academic Ethics Education Programs” of CLUT for the relevant regulations.
- (2)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定施行細則」。
- (2) Please refer to the “CLUT Implementation Regulations for English Proficiency Tests,” and the department’s “Implementation Regulations for English Proficiency Tests” for the requirements for passing the departmental English proficiency exams.
- (3)通過系訂資訊能力證照檢定，相關規定請參照「致理科技大學財務金融系資訊能力畢業門檻實施辦法」。
- (3) Pass the information technology competency certification test, following the guidelines specified in “the Implementation Regulations for Information Certification Examination.”
- (4)通過系訂中文輸入檢定(每分鐘至少25字)。
- (4) Pass the Chinese typing certification test (at least 25 words per minute).
- 4、申請免修專科部共同科英文課程者，需修習專業選修課程，且補足畢業應修總學分數。
- 4、Students applying for exemption from “General English courses” in the Common Curriculum of the Junior College Division are required to take professional elective courses to fulfill the total number of credits required for graduation. (Five-Year Junior College Program)
- 5、五專部學生修習實習課程，畢業學分至多採計18學分。
- 5、A maximum of 18 credits will be counted for graduation from the Internship Program for students in the 5-year Junior College.
- 6、本應修科目表學分欄為括弧（）者，則表示該學分不計入畢業學分數。
- 6、Credits listed in parentheses are not counted toward the total graduation credits.
- 7、本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。
- 7、The course requirements may be revised as necessary to meet the unique development requirements of the department, following CLUT course planning procedures.
- 8、相關課程與畢業門檻實施規定以系網頁公告為主。
- 8、The implementation regulations for relevant courses and graduation requirements are primarily announced on the department's website.