

致理科技大學 | 應用英語系

115學年度第1學期 實習說明

申請時程・文件規範・權益保障・成績要求

實習說明與重點總覽

本學期實習核心要點快速瀏覽

01

實習類型與學分

02

合法機構與法令

03

態度與權益認知

04

宣導影片與警語

05

保險保障內容

06

申請時程與文件

07

成績與期間要求

四種實習類型比較

學分、期間與每週時數一頁掌握

類型	學分	期間	時數
暑期實習	4學分	暑假 8週	每週40小時
實務實習	3學分	學期 18週	每週6小時
職場實習	9學分	學期 18週	每週40小時
海外實習	9+9學分	連續兩學期	依機構規定

實習機構與學生準備

先確認機構合規，再確認自己準備好了

實習機構要求

- 合法設立，無重大勞動法令違反
- 工作內容須與英文專業相關
- 禁止至直系血親開設公司實習

學生實習前準備

- 守時、主動、團隊合作
- 了解待遇與保險保障
- 清楚請假規定與自身權益

實習前必看 | 職場權益宣導影片

點選各主題卡片，即可開啟宣導影片觀看

01 勞工基本權益

[點此觀看影片](#) ▶

02 性別平等教育

[點此觀看影片](#) ▶

03 職業安全衛生

[點此觀看影片](#) ▶

04 職場性騷擾防治

[點此觀看影片](#) ▶

05 職場不法侵害預防

[點此觀看影片](#) ▶

保險保障內容

依教育部公告保障詳情 | 實際內容以最新公告為主

200萬元

意外身故理賠

10萬–200萬元

意外失能理賠（依失能等級）

最高5萬元

實支實付門診醫療

每日1,000元

住院日額；C＋D合計最高5萬元

保險內容以教育部公告為主

實習限制與薪資規定

合約、學分與最低工資是三項底線

三方合約

學生・學校・實習機構
三方合約必須完成簽訂

薪資規定

薪資依當年法定最低工資及契約確認。僱傭關係下，薪資不得低於法定最低工資。

重複修課不計學分

申請時程與流程

下學期實習申請的重要時間點

115年11月16日－11月20日



先確認，再用印；文件順序不可顛倒。

文件清單 | 必備文件

七項文件缺一不可，請依順序整理

01

校外實習合約書用印申請表

02

在校學生校外實習機構評估表

03

營利事業登記證或立案證明

04

校外實習合約書（一式三份）

05

學生校外實習計畫書

06

填寫實習保險資料（依系網公告）

07

人工加選單

文件清單 | 依條件辦理

符合以下情況時，另備對應文件

未滿20歲

校外實習家長同意書

關聯性較低

實習與所學相關證明

大四生限定

- **晚於畢典切結書**
- **延後取得畢業證書**

不確定是否適用？請先洽系辦確認，再準備文件。

文件填寫提醒

送件前逐項核對，避免退件與延誤

- ✓ 依營利事業登記證填寫機構資料
- ✓ 實習期間與合約應一致
- ✓ 企業全銜須完整無誤
- ✓ 實習計畫書需主管簽章
- ✓ 評估表由導師評估填寫
- ✓ 評估表日期須早於合約簽訂日
- ✓ 合約書、計畫書等文件需使用正規方章
- ✓ **所有文件不可塗改**

實習期間與成績評定

持續紀錄、完成回饋，並主動維護自身權益

實習機構主管

50%

輔導教師

50%

每週繳交完整週誌

| 完成心得報告

| 完成學生滿意度問卷

權益受損時，可向輔導老師反映並尋求協助。

實習後繳交與學生權益

完成實習不等於完成課程：文件仍須準時繳交

【紙本】

廠商成績考評表

【就業e化平台】

完整週誌
心得報告

未於規定期限內繳交者，
實習成績以零分計算。

重視期限・確認文件完整性