

致理科大應英系 實習資料填寫說明會

活動日期：111年10月12日下午3點半至5點

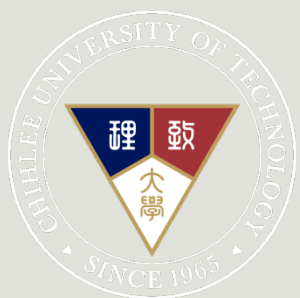
活動地點：人文大樓K64教室



應英系實習課程及資料填寫說明

實習？打工？
傻傻分不清楚

學分？選課？
實習有看沒有懂



應英系實習課程說明

畢業門檻
80小時

- ◆ 學期實習
- ◆ 實務實習(每週6小時，108小時/3學分)
- ◆ 職場實習(每週實習40小時/9學分)→大四
- ◆ 暑期實習(每週實習40小時/4學分)
- ◆ 彈性實習(會展實習適用，40小時/1學分)

實習用印申請書 1份

由學校填寫

編號：致 實字第 號

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表

申請系（所、科）				申請日期	
實習機構資訊	企業名稱全銜				
	代表人	職稱	電話		
	統一編號	地址			
實習課程名稱			實習名額	名	
實習時間			年 月 日 至 年 月 日		

實習類型	各系填寫	1.課程類型： ☐ 學期實習 ☐ 暑期實習 ☐ 彈性實習 ☐ 學年實習	
		2.實習地區： ☐ 國內實習 ☐ 境外實習，國家/地區為：	
		3.實習場所： ☐ 企業機構 ☐ 政府機構 ☐ 其他機構 ☐ 學校附屬機構	
		4.實習機構行業別： ☐ 金融及保險業 ☐ 批發及零售業 ☐ 運輸及倉儲業 ☐ 教育業 ☐ 製造業 ☐ 專業、科學及技術服務業 ☐ 藝術、娛樂及休閒服務業 ☐ 支援服務業 ☐ 不動產業 ☐ 營造工程業 ☐ 出版、影音製作、傳播及資訊通訊服務業 ☐ 醫療保健及社會工作服務業 ☐ 其他服務業 ☐ 電力及燃氣供應業 ☐ 公共行政及國防、強制性社會安全 ☐ 供水供應及汙染整治業 ☐ 農、林、漁、牧業 ☐ 礦業及土石採取業 ☐ 住宿及餐飲業	
		5.學生實習主要經費來源： ☐ 學校自有資金 ☐ 教育部學海築夢 ☐ 教育部新南向計畫學海築夢 ☐ 無需經費補助 ☐ 教育部高等教育深耕計畫 ☐ 教育部其他計畫 ☐ 國內民間單位 ☐ 境外政府或民間單位 ☐ 其他政府部門補助 ☐ 其他	
實習中心填寫	依實際實習期間計算：____週，____小時 合約書用印份數____份，明細如下： 依校基庫定義計算：____週，____小時 小校印____、私章____、騎縫章		
其他待辦事項		★請務必提供合約書影本予學生及輔導老師知悉 ☐ 實習計畫書後補。 ☐ 待公司完成用印後，請送正本1份至實習輔導中心。	
申請人簽章	系辦負責	實習就業輔導中心 主 任	
系（所、科）中心 主 任		職 發 長	
院 長		主任秘書	
生涯發展暨校友服務處 實習就業輔導中心		校 長	

編號：致 實字第 號

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表

申請系（所、科）		應用英語系		申請日期	資料繳交日
實習機構資訊	企業名稱全銜	貿友展覽事業股份有限公司(實習公司名稱)			
	代表人	劉苑玲	職稱	總經理	電話 2598-2630
	統一編號	89468210	地址	10461 台北市中山區德惠街9號4樓之11	
實習課程名稱		彈性實習（二）、實務實習（四）		實習名額	19 名
實習時間		110 年 2 月 1 日 至 110 年 6 月 15 日			

實習機構評估表 1份

致理科技大學學生校外實習機構評估表

評估日期： 年 月 日

一、實習機構基本資料	
實習機構名稱	
實習地址	
實習內容	
實習時間	每週 時
提供薪資或獎助學金	☐ 無薪資 ☐ 有薪資，以 薪計，每 給付新臺幣 元 ☐ 獎助學金，每 給付新臺幣 元
勞工退休金提撥	☐ 有 ☐ 無
其他福利(請列舉)	
二、實習內容專業評估 (由系科進行評估)	
(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)	
實習時間	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
環境及安全性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
實習專業性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
實習負荷量 (負荷適合)	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 (負荷太重)
實習培訓計畫	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1
合作理念	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1

三、實習場域之相關安全防護檢核 (環境及安全性細項評估)	1.實習場域所屬類型： ☐ 一般辦公場所(含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等) ☐ 醫療機構(如診所、醫院、其他醫療機構等) ☐ 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等) ☐ 屬勞動檢查法第26條規定之危險性工作場所(請檢附檢查合格證明) ☐ 其他： 2.實習場域是否列入內政部消防署「消防安全檢查重大不合格場所一覽表」： ☐ 實習場域並非為消防安全檢查重大不合格場所 ☐ 實習場域為消防安全檢查重大不合格場所(不得推薦為實習機構) 3.實習機構是否提供住宿： ☐ 無提供 ☐ 有提供(請續答下列各題) 3-1.實習機構所提供之住宿為： ☐ 公司宿舍 ☐ 非公司宿舍 3-2.安全設施： ☐ 滅火設備 ☐ 逃生設備 ☐ 警報設備 ☐ 其他： 3-3.是否有住宿安全說明等相關輔導措施： ☐ 是 ☐ 否 ☐ 符合推薦資格 ☐ 不符合推薦資格
四、評估結論	★須同時符合①第二項專業評估總分須達24分以上及②第三項安全防護檢核，方可推薦為實習機構。
承辦人	系主任

致理科技大學學生校外實習機構評估表

評估日期：110年8月10日

一、實習機構基本資料	
實習機構名稱	人才天下有限公司
實習地址	110 台北市信義區信義路五段5號F區23-24室
實習內容	協助國內或國際會議、展覽活動各項事宜
實習時間	每週 2 時，實習總時數達 40 小時。
提供薪資或獎助學金	☐ 無薪資 ☒ 有薪資，以 時薪計，每小時給付新臺幣 160-180 元 ☐ 獎助學金，每 給付新臺幣 元
勞工退休金提撥	☒ 有 ☐ 無
其他福利(請列舉)	

二、實習內容專業評估 (由系科進行評估)		評估總分
(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)		
實習時間	☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	—26—分
環境及安全性	☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
實習專業性	☒ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
實習負荷量 (負荷適合)	☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 (負荷太重)	
實習培訓計畫	☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
合作理念	☒ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	

同學完成的部分

實習輔導老師(導師)

系辦負責

實習合約書 1式3份(都是正本)

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書

立合約書人:致理學校財團法人致理科技大學(以下簡稱甲方)與人才天下有限公司(以下簡稱乙方),雙方基於互惠原則,共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練,促進產學人才培育之連貫性,發揮學生務實致用的觀念與能力,協議訂定下列事項,共同遵循。

一、校外實習工作職掌:

甲方:負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習機構,並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

乙方法律部門:負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容:

(一)本次實習名額共 21 人。

(二)實習學生就讀甲方 日間部 四年制 應用英語 系。

(三)本次實習課程名稱為 彈性實習(二)、彈性實習(四)。

(四)實習時間自 110 年 1 月 25 日 至 110 年 5 月 31 日或
實習時間自 110 年 2 月 1 日 至 110 年 6 月 15 日,合計達實習時數 40 小時。

(五)實習薪資或獎助學金:

☐無薪資。

☒有薪資:以 時 薪計,每 小時 給付新台幣 160-180 元。

☐獎助學金:每 給付新台幣 元,以提升學生的實習意願與學習動機。

三、實習報到:

(一)甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

(二)乙方於學生報到時,應即給予職前訓練,並派專人指導。

四、保險:

☒實習學生報到時,乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

☒由甲方負責辦理學生平安保險與意外險。

立合約書人

甲 方:致理學校財團法人致理科技大學

代 表 人:陳珠龍

職 稱:校 長

電 話:(02) 2257-6167

地 址:22050新北市板橋區文化路一段313號



乙 方:華鉅興業有限公司

代 表 人:郭軍梅

職 稱:經理

電 話:0937-006 728

地 址:新北市板橋區文化路一段266號8F之一



中華民國 109 年 7 月 1 日

實習合約書 - 僱傭關係

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書（僱傭關係版本）

立合約書人：致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與實習公司名稱公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

一、甲方之職責：

- （一）依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- （二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為學生訂定「學生校外實習計畫書」。
- （三）負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- （四）負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解學生學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- （一）依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，並安排學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。
- （二）應於學生報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- （三）接受甲方訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導學生，並參與實習成績考核。
- （四）負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。

三、實習相關內容：

- （一）本次實習名額共 1 人，詳如附件「實習學生名冊」。
- （二）實習期間自民國 112 年 1 月 7 日起至民國 112 年 5 月 31 日止，每週實習時數 6 小時。實習時間應依勞動相關法令規定辦理，每日正常實習時間不超過8小時。
- （三）實習薪資以 時 薪計，每 小時 給付新臺幣（以下同） 176 元。乙方提供之薪資應全額予學生，不得預扣學生薪資作為違約金或賠償費用，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- （四）工作時間、休息及休假等規定，應依勞動基準法、性別平等工作法及勞工請假規則等相關勞動法令辦理。
- （五）膳宿及交通條件：
 1. 住宿：（請勾選）
 - ☐ 免費提供住宿。
 - ☐ 提供住宿，每月收取 _____ 元。
 - ☒ 不提供住宿，由學生自理。
 - ☐ 不提供住宿，但提供住宿津貼每月 _____ 元。
 2. 膳食：（請勾選）
 - ☐ 免費提供膳食：☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐。
 - ☐ 提供膳食，每餐收取 _____ 元。
 - ☒ 不提供膳食，由學生自理。

實習合約書 - 非僱傭關係

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書（非僱傭關係版本）

實習公司名稱

立合約書人：致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與 _____ 公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

一、甲方之職責：

- （一）依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- （二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為學生訂定「學生校外實習計畫書」。
- （三）負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- （四）負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解學生學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- （一）依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，並安排學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。
- （二）應於學生報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- （三）接受甲方訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導學生，並參與實習成績考核。
- （四）負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。

三、實習相關內容：

- （一）本次實習名額共 1 人，詳如附件「實習學生名冊」。
- （二）實習期間自民國 112 年 2 月 22 日起至民國 112 年 6 月 30 日止，每週實習時數 6 小時。為維護學生個人身心健康，每日實習時間不得超過 8 小時。
- （三）實習給付：（請勾選）
☒ 無。
☐ 獎學金：每 _____ 給付新臺幣（以下同） _____ 元，以提升學生之實習意願與學習動機。乙方提供之獎學金應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- （四）休息時間及請假規定，由甲、乙雙方協議，依學生校外實習計畫書安排並配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。
- （五）膳宿及交通條件：
 1. 住宿：（請勾選）
☐ 免費提供住宿。
☐ 提供住宿，每月收取 _____ 元。
☒ 不提供住宿，由學生自理。
☐ 不提供住宿，但提供住宿津貼每月 _____ 元。
 2. 膳食：（請勾選）
☒ 免費提供膳食：☐ 早餐 ☐ 午餐 ☒ 晚餐。

實習合約書1式3份(都是正本)

☐提供膳食，每餐收取_____元。↵

☒不提供膳食，由學生自理。↵

☐不提供膳食，但提供膳食津貼每餐_____元。↵

3.交通：(請勾選)↵

☐免費提供交通工具。↵

☐提供交通工具，每月收取_____元。↵

☒不提供交通工具，由學生自理。↵

☐不提供交通工具，但提供交通(通勤)津貼每月_____元。↵

四、保險：由甲方負責辦理大專校院校外實習學生團體保險，並支付保險費。↵

五、實習考核：↵

(一)每學期或實習結束前，甲方實習輔導教師及乙方實習單位主管應依「學生校外實習成績考評表」之各項評核項目共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分。↵

(二)學生表現或適應欠佳時，應由甲、乙雙方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消學生實習資格，或由甲方安排學生轉銜至其他實習機構，或是採取其他替代方案。↵

(三)學生與乙方產生爭議時，甲方應協助學生釐清爭議事實及原因，並依據合約及相關法令與乙方共同協商處理，必要時得邀集法律專家學者與會。如無法協調處理者，得尋求法律途徑解決。↵

(四)若學生因故擬於實習期滿前終止實習，由甲方、實習學生及乙方共同協議並簽訂「終止校外實習協議書」。↵

(五)甲、乙雙方得視需要隨時協調檢討實習各項措施，期使本校外實習合作更臻完善。↵

乙 方：↵實習公司名稱

代 表 人：↵實習公司負責人/單位主管

職 稱：↵負責人/單位主管職稱

電 話：↵實習公司商工登記電話

地 址：↵實習公司商工登記地址

公司用印↵

代表人用印↵

中華民國 年 月 日↵

營業事業登記證或立案證明 1份

營業事業登記證→商工登記查詢

補習班→各縣市短期補習班查詢系統

其他(請至系辦洽詢)

繳交資料，若未繳交此文件，
一律退件處理。

致理科技大學學生校外實習計畫書【應英系專用】

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：
- 二、實習學生學號：
- 三、實習課程名稱：
- 四、實習輔導教師：
- 五、實習機構主管：
- 六、實習機構名稱：
- 七、實習期間：

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體驗職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後接任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

二、實習課程目標：

共通職能養成目標	專業能力養成目標
1. 瞭解業界環境。 2. 熟悉部門或單位環境及特性。 3. 熟悉部門或單位員工的職責。 4. 能執行部門或單位相關業務。 5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。 6. 能主動學習並吸收工作新知。 7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。 8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。	1. 英語聽說讀寫譯基本能力 2. 文學欣賞與文化認知能力 3. 國際商務暨會展英文專業能力 4. 英語文教專業能力 5. 觀光旅遊英文專業能力 6. 資訊電腦應用能力 7. 空勤服務應用能力

三、實習課程內涵：

1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。
2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
3. 培育學生解決問題能力。
4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。
6. 培養學生自我負責的態度。
7. 使學生得以培養充沛與良好之人際關係。
8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃	與系專業核心能力之關聯性
第 1 至 2 週	(以下為範例) 1. 新進人員職前訓練與輔導。 2. 認識組織環境與章程。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。 4. 進行負責業務之交接。 5. 熟悉工作流程與行政程序。	☐ 英語聽說讀寫譯基本能力 ☐ 文學欣賞與文化認知能力 ☐ 國際商務暨會展英文專業能力 ☐ 英語文教專業能力 ☐ 觀光旅遊英文專業能力 ☐ 資訊電腦應用能力 ☐ 空勤服務應用能力
第 3 至 5 週		
第 6 至 12 週		
第 13 至 18 週		

五、企業提供實習課程指導與資源說明：

1. 提供職前訓練與輔導。
2. 協助學校實習輔導教師到實習機構輔導實習學生工作事宜。
3. 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
4. 於實習工作場域負責指導學生。
5. 實習報告寫作指導。
6. 協助實習學生之生活管理及專業知能輔導。
7. 評核實習學生工作表現成績。
8. 參與實習相關之協調、報告、檢討座談。
9. 若實習學生實習期間表現優良，畢業後可留任轉為正職。

六、教師輔導訪視實習課程進行之規劃：

1. 每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少 1 次親赴實習機構訪視及輔導學生，並做成輔導訪視紀錄表。
2. 實習輔導教師均與所輔導之實習學生保持暢通的聯繫管道(包括 Line、Facebook、Instagram 及 Skype 等各類網路通訊軟體、本校實習平台等)，隨時掌握並瞭解實習學生實習情形，並給予學生專業的實習指導，亦能即時協助解決學生在實習中或生活中所遇問題。

七、業界專家輔導實習課程規劃：

1. 學生職前輔導：職涯發展評估、職前教育訓練、職場倫理教育、分享工作經驗。
2. 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業證照、協助學生職場諮詢。
3. 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立業界人脈、提供就業與求職訊息。

叁、實習成效考核與回饋

一、實習成效考核指標或項目：

1. 實習週誌：於實習期間每週均需填寫週誌內容。
2. 心得報告：內容包含實習單位介紹、實習工作內容、實習遭遇困難與解決、實務與理論印證、結論與建議等 5 大部分。
3. 除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告列入重要評核。
4. 實習成績之評核方式，由實習機構主管及實習輔導教師依據學生實習之各項表現進行評核，並各佔總分（100 分）之 50%，評核項目如下表。

項目	實習機構主管評核項目	實習輔導教師評核項目
1	敬業精神與工作態度	校外實習工作週誌
2	專業能力與工作效率	校外實習心得報告-內容
3	人際關係與團隊精神	校外實習心得報告-心得及建議事項
4	出勤狀況	校外實習心得報告-結論或其他資料
5	專業禮儀生活規範	平時聯繫與互動

二、實習成效與教學評核方式：

每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少 1 次親赴實習單位(彈性實習課程及海外實習課程不在此限)，其餘時間以電話、網路網路等方式輔導與協助學生各項實習問題，以掌握實習學生之實習成效。

三、實習課程後回饋規劃：

在實習結束後，由貴輔中心進行「學生滿意度」及「雇主滿意度」之間卷調查，並於學期結束後將調查統計結果及回饋表提供給各系，讓各系能夠依據其分析與建議，提出提升學生及雇主滿意度之具體改善措施，以利學校持續進行改善之實習品質保證。

※ 本校外實習計畫書審查是否通過：

☐ 通過，可進行校外實習

☐ 不通過，原因：_____

實習學生簽章：_____

實習輔導教師簽章：_____

實習機構主管簽章：_____

系主任簽章：_____

實習計劃書 1份

致理科技大學學生校外實習計畫書【應英系專用】

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：
- 二、實習學生學號：
- 三、實習課程名稱：實習課程名稱(請核對應修科目表)
- 四、實習輔導教師：導師
- 五、實習機構主管：實習時主要負責的主管
- 六、實習機構名稱：實習公司名稱
- 七、實習期間：須跟實習合約書期間一致

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後接任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

致理科技大學學生校外實習計畫書

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：陳
- 二、實習學生學號：10508119
- 三、實習課程名稱：實務實習(三)(暑)
- 四、實習輔導教師：王璟老師
- 五、實習機構主管：蔡佩穎班主任
- 六、實習機構名稱：麥爾斯文理短期補習班
- 七、實習期間：108.07.01-108.08.30

致理科技大學學生校外實習計畫書

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：林
- 二、實習學生學號：10708332
- 三、實習課程名稱：實務實習(四)
- 四、實習輔導教師：王怡茜
- 五、實習機構主管：賴筱佳
- 六、實習機構名稱：台灣優衣庫有限公司-比樣廣場店
- 七、實習期間：110/02/01-110/06/15

實習計畫書填寫(1人一份)

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後接任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

二、實習課程目標：

共通職能養成目標	專業能力養成目標
1. 瞭解業界環境。 2. 熟悉部門或單位環境及特性。 3. 熟悉部門或單位員工的職責。 4. 能執行部門或單位相關業務。 5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。 6. 能主動學習並吸收工作新知。 7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。 8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。	1.英語聽說讀寫譯基本能力 2.文學欣賞與文化認知能力 3.國際商務暨會展英文專業能力 4.英語文教專業能力 5.觀光旅遊英文專業能力 6.資訊電腦應用能力 7.空勤服務應用能力

三、實習課程內涵：

- 1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。
- 2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
- 3. 培育學生解決問題能力。
- 4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
- 5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。
- 6. 培養學生自我負責的態度。
- 7. 使學生得以培養豐沛與良好之人際關係。
- 8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。

實習計劃書 1份

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃	與系專業核心能力之關聯性
第 1 至 2 週	(以下為範例) 1. 新進人員職前訓練與輔導。 2. 認識組織環境與章程。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。 4. 進行負責業務之交接。 5. 熟悉工作流程與行政程序。	☐ 英語聽說讀寫譯基本能力 ☐ 文學欣賞與文化認知能力 ☐ 國際商務暨會展英文專業能力 ☐ 英語文教專業能力 ☐ 觀光旅遊英文專業能力 ☐ 資訊電腦應用能力 ☐ 空勤服務應用能力
第 3 至 5 週		
第 6 至 12 週		
第 13 至 18 週		

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃
第 1 至 2 週	1. 新進人員職前訓練與輔導。 2. 認識組織環境與章程。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。 4. 進行負責業務之交接。

	5. 熟悉工作流程與行政程序。
第 3 至 5 週	1. 輔導兒童學習美語 2. 規劃活動課程 3. 協助批改作業
第 6 至 9 週	1. 輔導兒童學習美語 2. 規劃活動課程 3. 協助批改作業

實習計劃書填寫

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃	與系專業核心能力之關聯性
第 1 至 2 週	(以下為範例) 1. 新進人員職前訓練與輔導。 2. 認識組織環境與章程。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。 4. 進行負責業務之交接。 5. 熟悉工作流程與行政程序。	☐ 英語聽說讀寫譯基本能力 ☐ 文學欣賞與文化認知能力 ☐ 國際商務暨會展英文專業能力 ☐ 英語文教專業能力 ☐ 觀光旅遊英文專業能力 ☐ 資訊電腦應用能力 ☐ 空勤服務應用能力
第 3 至 5 週		
第 6 至 12 週		
第 13 至 18 週		

段實習內容具體規劃及時程分配：

或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃
第 1 至 2 週	1. 新人培訓與輔導。 2. 認識工作環境與公司經營理念。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。 4. 熟悉賣場動向、賣場基礎知識、與接待外國顧客應

	對術語。
第 3 至 5 週	1. 熟悉各部門商品分類及倉庫後方整理。 2. 學習掌握部門商品銷售目標及計畫。 3. 觀摩其他正職人員接客模式
第 6 至 12 週	1. 學習試衣間接待顧客及接待外國顧客之應對方式。 2. 學習電話話術並協助處理顧客的需求。 3. 正式進行負責業務範圍之交接。
第 13 至 18 週	1. 學習收銀結帳、外國顧客業務處理及接待話術。 2. 繼續拓展人脈。 3. 已能靈活運用多元銷售模式。 4. 吸收本次實習經驗與能力，在未來活用於職場。

實習計劃書填寫

實習計劃書填寫

※ 本校外實習計畫書審查是否通過：

☐ 通過，可進行校外實習

☐ 不通過，原因：_____

✓ 實習學生簽章： 學生簽名加蓋章

✓ 實習輔導教師簽章： 導師簽名或蓋章

✓ 實習機構主管簽章： 實際主管簽名或蓋章

系主任簽章：_____

1.請電腦打字，簽名+蓋章。

2.實習輔導老師，請找導師簽名或蓋章。

3.實習機構主管，請找主管簽名或蓋章(須可以辨別全名)。

4.實習期間需與校外實習合約書時間一致。

致理科技大學學生校外實習家長同意書

茲同意本人子女許 (現就讀應用英語系4年級,學號:)
參加學校安排之校外實習課程,並督促其確實遵守下列事項:

一、實習機構: 漾漾餐坊 (全銜)

二、實習期間: ☐暑期 ☒學期 ☐學年

自民國110年01月25日起至110年05月31日止,

為期4.5個月,每週實習時數6小時。

三、學生截至109學年度第1學期,必修課程尚有2學分、選修課程尚有0學分、
重補修課程尚有0學分,如因參加校外實習而無法修讀其他必修、選修及重補修課,致
未能如期畢業,將由學生自行負責。

四、工作紀律:

(一)依照實習機構規定時間上、下班,不遲到、不早退。

(二)保持服裝儀容整齊、清潔。

(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構單位主管同意。

(五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

(六)服從學校輔導教師及實習機構指導人員之教導,如有違規事件,實習學生願接受校規及
相關法規之處理,本人絕無異議。

五、獎懲規定:依本校「學生校外實習作業要點」規定辦理。

六、實習期間保險:同意由貴校統一辦理意外保險,保險費用由致理科技大學負擔(將由教育部
招標之得標保險公司承保)。

七、學生表現或適應欠佳時,由實習機構知會實習輔導教師共同協商處理方式,經輔導未改善者,
取消實習資格或轉介其他實習機構。

八、學生不得至自家(直系血親)所開設的公司進行實習,經發現實習成績不予核計。

九、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密,無論於實習期間或實習終了後,均不
得洩漏與任何第3人或自行加以使用,亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

十、本同意書由家長簽章後,影印1份予家長留存。

立同意書人

家長姓名: 陳 簽章: 

住址: 台北市士林區延平北路

聯絡電話:(手機) 0 39020 (住家)

學生姓名: 許 簽章: 

聯絡電話: 0 046

中 華 民 國 109 年 11 月 24 日

校外實習家長同意書 1份

1. 實習期間需與校外
實習合約書時間一致。
2. 請電腦打字，
煩請家長/同學
(簽名+蓋章)

校外實習家長同意書

109學年度 - 第1學期 | 一般生選課(非選課階段) |
首頁 | 加選課程 | 退選課程 | **選課資料** | 選課記錄 | 表格文件 | 相關連結

請登入自己的選課系統
→選課資料
↓學分數統計

選課資料 - 109學年度

相關連結::

選課相關

- **學分數統計**
- 個人功課表
- 選課GPS導航系統 (此為彈跳視窗)

其他

- 課程資訊查詢
- 節次時間說明
- 大樓教室說明

如有重補修學分請填入
如沒有請填0即可

學制別：日四技()	
修業學分數限制(最少~最多)：16~22學分	
109學年度，第1學期	
目前統計	● 必修：8學分 / 8時數
	● 選修：12學分 / 12時數
	● 通識：0學分 / 0時數
	● 選修(深碗課程)：0學分 / 0時數
	● 選修(暑期課程)：0學分 / 0時數
● 通識(暑期課程)：0學分 / 0時數	
總計：20學分 / 20時數	

致理科技大學學生校外實習家長同意書

茲同意本人子女_____ (現就讀 應用英語 系 _____ 年級，學號：_____)
參加學校安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：、
一、實習機構：_____ (全銜)、
二、實習期間： ☐ 暑期 ☐ 學期 ☐ 學年、
自民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，、
為期 _____ 個月，每週實習時數 _____ 小時。、
、學生截至 _____ 學年度第 _____ 學期，必修課程尚有 _____ 學分、選修課程尚有 _____ 學分、
重補修課程尚有 _____ 學分，如因參加校外實習而無法修讀其他必修、選修及重補修課，致
未能如期畢業，將由學生自行負責。、

人工加選單及保險資料

請至本系系辦拿取並填寫人工加選單

請上網填寫實習保險資料

致理科技大學學生參加校外實習切結書

學生姓名： 王，班級： 英四 A

學號： 1071，身分證字號： 122700123

本人自民國 109 年 01 月 15 日起至 109 年 05 月 31 日止，
前往（公司全銜） 開泰豐國際股份有限公司 實習，學校已明確告
知實習結束日期將晚於畢業典禮日期，致將延後於完成實習且成
績及格後始得領取畢業證書。對於學校之說明，本人及家長均已
充分了解，並自願參加該實習，因此造成未能於畢業典禮當日取
得畢業證書，概與學校無關，特此切結。

立切結書人（學生）： 王（簽章）

家長姓名： 王（簽章）

住 址：新北市樹林區 自

聯絡電話：02-12345678

校外實習切結書 1份 (大四下實習務必繳交)

<6/4-晚於畢業典禮日期
>6/4-晚於畢業日期

致理科技大學應用英語系同學參加校外實習

所學與實習內容證明書

班級：_____，學生姓名：_____

學號：_____

本人自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____

日止，前往（公司全銜）_____

實習，於公司擔任（職稱）_____一職。

（工作內容）_____

，以此證明實習內容符合所學。

實習同學：_____（簽章）

單位主管：_____（簽章）

聯絡電話：_____

公司章：_____

非必要繳交文件

如果實習單位非明顯與應英系課程所學相符，請填寫此證明，並請實習單位協助蓋章。

實習與所學相關證明 1份

實習表單填寫說明

申請資料為正式文件，請勿用“回收紙”列印。

申請份數請核對仔細，合約書“正本”要**3**份。

實習時間、實習場所、合約內容、權利及工作內容
請務必確認後再填寫。

注意事項！前車之鑑，引以為戒

		編號：致 實字第 號	
致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表			
申請系（所、科）		應用英語系	
申請日期			
實習機構資訊	企業名稱全銜	私立學一文理美語短期補習班	
	代表人	周珪仔	職稱 英語輔導老師
	統一編號	8772660	地址 220 板橋區三民路二段 125 號
實習課程名稱		實務實習(四)	實習名額 1 名
實習時間		110 年 2 月 1 日至 110 年 6 月 15 日	
實習類 各系填寫	1.課程類型： ☐ 學期實習 ☐ 暑期實習 ☐ 彈性實習 ☐ 學年實習		
	2.實習地區： ☐ 國內實習 ☐ 境外實習，國家/地區為：		
	3.實習場所： ☐ 企業機構 ☐ 政府機構 ☐ 其他機構 ☐ 學校附屬機構		
	4.實習機構行業別：		
	☐ 金融及保險業 ☐ 批發及零售業 ☐ 運輸及倉儲業 ☐ 教育業 ☐ 製造業 ☐ 專業、科學及技術服務業 ☐ 藝術、娛樂及休閒服務業 ☐ 支援服務業 ☐ 不動產業 ☐ 營建工程業 ☐ 出版、影音製作、傳播及資訊服務業 ☐ 醫療保健及社會工作服務業 ☐ 其他服務業 ☐ 電力及燃氣供應業 ☐ 公共行政及國防、強制性社會安全 ☐ 用水供應及污染整治業 ☐ 農、林、漁、牧業 ☐ 礦業及土石採取業		

致理科技大學學生校外實習合約書用			
申請系（所、科）		應用英語系	
實習機構資訊	企業名稱全銜	DHL_台灣敦豪供應鏈股份有限公司	
	代表人	謝東政	職稱 行政工讀生
	統一編號	20868021	地址 新北市三重區
實習課程名稱		職場實習（二）	實習名額
實習時間		110 年 1 月 25 日至 110	

注意事項！前車之鑑，引以為戒

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學
代 表 人：陳珠龍
職 稱：校 長
電 話：(02) 2257-6167
地 址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

學校用印

校長用印

名稱與用印不一致

乙 方：長頭鹿文化事業股份有限公司
代 表 人：林吉隆
職 稱：主任
電 話：(02) 8953-1819
地 址：220 新北市板橋區民族路 228 號 2 樓



中 華 民 國 1 0 9 年 1 1 月 1 9 日



應用英語系

Department of Applied English

無懼改變 積極主動 勇敢冒險 與眾不同

愛可信股份有限公司



✓誠徵111-2實習生

TOEIC650以上

熟悉電腦文書作業，熟excel函數尤佳

✓聯絡窗口：(02)2708-1969 Ext. 117 林育如專員

✓請自備履歷表及英文能力證明電子檔，於10/16前寄送jennifer.lin@access-company.com

本系合作實習廠商



應用英語系

Department of Applied English

無懼改變 積極主動 勇敢冒險 與眾不同

開展餐飲集團

✓誠徵111-2實習生

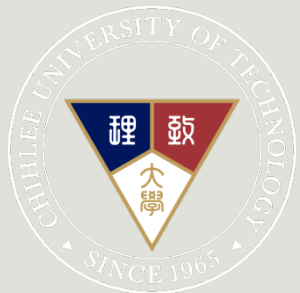
- 有餐飲業經驗或有意願往美式餐廳管理發展者尤佳
- 具基本的英文對話能力

✓聯絡窗口：(02-27425579 #224 人資專員劉小姐

✓請自備履歷表及英文能力證明電子檔，
寄送dora.liu@casualrestaurants.com



本系合作實習廠商



應用英語系

Department of Applied English

無懼改變 積極主動 勇敢冒險 與眾不同



國泰飯店觀光事業

Cathay Hospitality Management

國泰飯店觀光事業

- ✓誠徵111-2實習生
- ✓聯絡窗口：(02)2730 2099 ext.2024 培訓專員陳彥婷
- ✓此次以Google表單方式報名(連結及QRcode如下)，
- ✓報名連結→ <https://forms.gle/HfoH6VebjLWNgT336>
- ✓報名QRcode↓



10/14前報名



本系合作實習廠商



應用英語系

Department of Applied English

無懼改變 積極主動 勇敢冒險 與眾不同

本系合作實習廠商



台北諾富特華航桃園機場飯店

UNI AIR 立榮航空





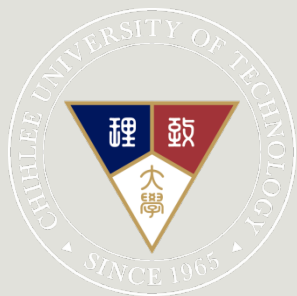
應用英語系

Department of Applied English

無懼改變 積極主動 勇敢冒險 與眾不同

本系合作實習廠商-會展業





應用英語系

Department of Applied English

無懼改變 積極主動 勇敢冒險 與眾不同



品格責任專業誠信服務愛心

精英國際教育集團



本系合作實習廠商



應用英語系

Department of Applied English

無懼改變 積極主動 勇敢冒險 與眾不同

土城培幼文教機構



 巨匠美語

本系合作實習廠商



應用英語系

Department of Applied English

無懼改變 積極主動 勇敢冒險 與眾不同



本系合作實習廠商

認識 職場性騷擾



☆性騷擾不單跟「性」或「身體」有關，也含括「性別騷擾」

☆性騷擾是違反當事人自由意願，以性別為基礎或具有性本質的行為，對被行為者造成負面影響或傷害

☆性騷擾可能發生在異性及同性間，不論男女都有可能成為騷擾者或被騷擾者

何謂 職場性騷擾

☆ 敵意工作環境性騷擾

意指受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

☆ 交換式性騷擾

意指雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。



☆性騷擾常發生於上對下權力關係中或敵意、不安全的環境

☆性騷擾的定義隨個人思想觀念、主觀感受，及當下情境與人際互動有所差異，因此不應預設每個人都會與自己有相同感受

☆性騷擾判定首重被害人的主觀感受，但也需兼顧客觀認定標準，並衡酌事發情境

這是
性騷擾嗎

勾肩搭背？
擁抱？



這是
性騷擾嗎

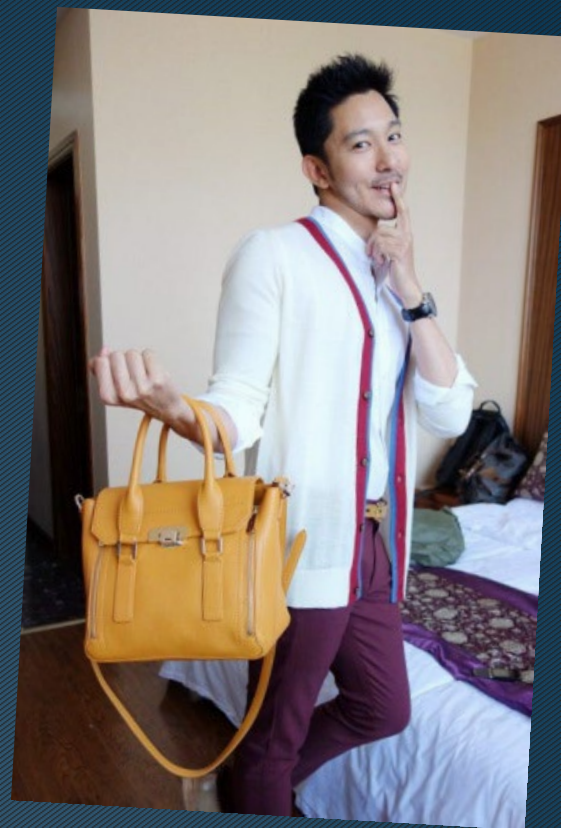


轉寄色情圖片
/性暗示照片？



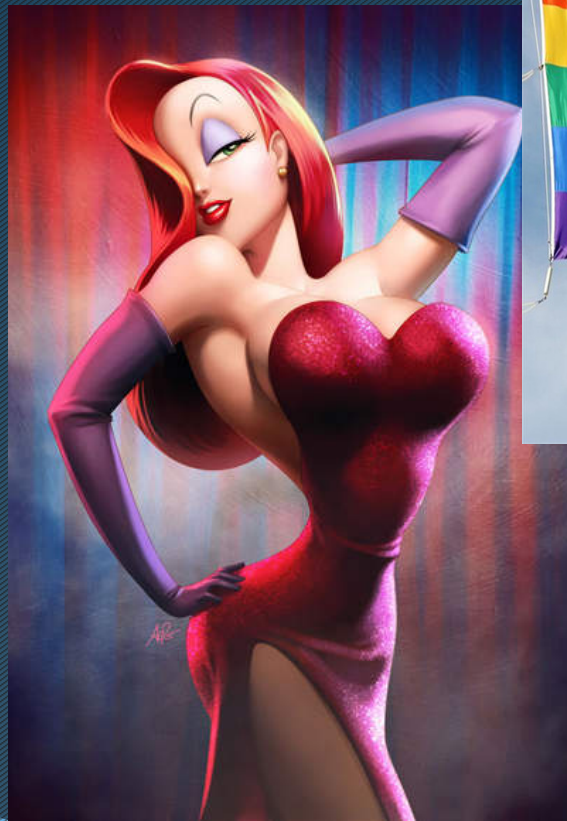
這是
性騷擾嗎

娘娘腔？
男人婆？



這是
性騷擾嗎

胸大無腦？
同性戀？



性騷擾 防治

【受害者】

1. 了解性騷擾的本質，在於權力或力量的差異
2. 堅決捍衛、勇於主張自己身體的自主權
3. 相信自己的直覺
4. 嘗試和騷擾者溝通
5. 詳實記錄被騷擾的經過
6. 告訴信任的人
7. 向相關單位提出申訴

性騷擾 防治

【旁觀者】

1. 不要成為情境共犯
2. 不要落入「責怪受害者」迷思
3. 制止加害人，支持受害者，協助
作證

職場性騷擾 申訴管道



☆向雇主提出性騷擾申訴；如果性騷擾行為人就是雇主，則直接到當地縣市勞工局提出申訴

☆學生事務處

秘書室-性平教育委員會

校內申訴專線：02-6621-9995

勇敢說出來
不要 就是不要



實習生注意事項

實習生安全保障

工作勿兒戲
職安須知保你命

職業安全衛生教育訓練

新進人員至少3小時教育訓練



安全作業標準

機械設備器具使用安全注意事項



6S活動

工作現場6S活動除了提高工作效率，
對於職業災害預防十分有幫助



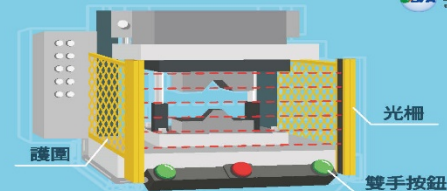
勞動部



職場高手秘笈
勞動權益教育宣導手冊

安全防護設施

勿拆除或關閉防護設施



CSA 勞動部職業安全衛生署
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, MINISTRY OF LABOR

未成年保護

未滿18歲不得從事危險性或有害性工作
(如鉛、汞、鉻、砷……等有害物散布場所之工作)



適當的工作時間

每日工時不超過8小時



安全防護裝備

提供必要之個人防護具



安全帽



防音防護具



防護手套



呼吸防護具



安全帶、帽
捲揚式防墜器



安全鞋

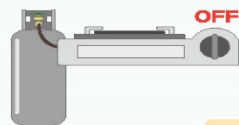
實習生注意事項

住宿及餐飲業



注意手部勿放置於
封口機進出處

發生緊急狀況時，立
即按下緊急停止按鈕



瓦斯更換後進行
測漏，確認無洩
漏現象



點燃酒精膏(塊)時，
使用長型點火槍
酒精膏(塊)不足時，
直接更換器皿
添加酒精膏(塊)時，
確認火源已完全熄滅



地面排水設施保持乾燥
人員穿著防滑鞋等護具



刀具妥善擺放於刀架
或裝上刀鞘，避免放
置於桌緣

實習生安全危害 注意事項

批發零售業



使用機械搬運
代替人力



使用合格的合梯、
工作台

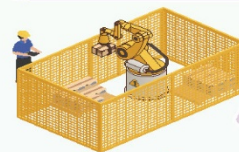


適當的裝箱包膜、
配戴防穿刺手套、
正確的抬舉方式、
易碎品張貼標示



貨物堆疊時避免堆疊
過高，通道應清除障
礙物，保持暢通

製造業



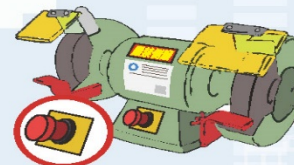
人員勿進入可動範圍內
異常狀況立即停止裝置



機台調整時應關機、斷電，
並上鎖掛牌



操作鑽孔機時避免穿著
寬鬆衣物，禁戴手套



研磨機設有護罩及
緊急停止裝置



電氣箱勿隨意開啟
濕手勿碰觸

實習生注意事項

實習場所 安全無憂

更多資訊



勞動部



職場高手秘笈
勞動權益教育宣導手冊



如發現工作場所有不安全設備或不安全狀況
・可撥打「1955」勞工申訴專線提出申訴
・亦可向當地勞動檢查機構反映予以協助。



勞動部職業安全衛生署
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, MINISTRY OF LABOR



諮詢及聯繫窗口

勞動部職業安全衛生署	02-89956666
臺北市勞動檢查處	02-23086101轉673
新北市勞動檢查處	02-22523299轉718
桃園市勞動檢查處	03-3323606轉312
臺中市勞動檢查處	04-22289111轉36868
臺南市政府勞工局	06-6322231轉6817
高雄市政府勞工局	07-8124613轉217、220
基隆市政府社會處	02-24201122轉2208
新竹縣勞工處	03-5500288轉1707
新竹市政府勞工處	03-5324900轉45
苗栗縣勞工及青年發展處	037-559146
彰化縣勞工處	04-7532523、7532526
南投縣政府社會處	049-2222106
雲林縣政府勞動暨青年事務發展處	05-5522827
嘉義縣勞工暨青年發展處	05-3620900轉5117、5118
嘉義市政府社會處	05-2254321轉154
屏東縣政府勞動暨青年發展處	08-7558048轉309、317
宜蘭縣政府勞工處	03-9251000轉1739
花蓮縣政府社會處	03-8227171轉396
臺東縣政府社會處	089-328254轉361
澎湖縣政府社會處	06-9274400轉333
連江縣政府民政處	0836-22381轉6123
金門縣政府社會處	082-318823轉62556



本次活動



以上說明到此為止，請同學提問！

