應用英語科 日五專（106）入學新生應修科目表

列印日期：2020/7/8

第 1 學年(106學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
□ 國文	3	3	3	3
□ 英文	4	4	4	4
□ 數學	4	4	4	4
□ 生涯規劃（一）	1	1		
□ 計算機概論	2	2	2	2
□ 體育	2	2	2	2
□ 全民國防教育	2	2	2	2
共同核心小計	18	18	17	17
○ 中文輸入檢定			(1)	0
校訂必修小計	0	0	0	0
◎ 文法與習作(一)(上)	2	2		
◎ 發音練習	2	2		
◎ 字彙與閱讀(一)(上)	2	2		
◎ 會計學(上)	3	3		
◎ 文法與習作(一)(下)			2	2
◎ 聽講練習			2	2
◎ 字彙與閱讀(一)(下)			2	2
◎ 會計學(下)			3	3
◎ 資訊能力檢定			(1)	0
專業必修小計	9	9	9	9
選修小計	0	0	0	0
總　　計	27	27	26	26

第 2 學年(107學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
□ 國文	3	3	3	3
□ 英文	3	3	3	3
□ 地理	2	2		
□ 歷史	2	2		
□ 音樂	2	2		
□ 物理	1	1		
□ 藝術生活	2	2		
□ 體育	0	2	0	2
□ 健康與護理（一）	2	2		
□ 公民與社會			2	2
□ 生物			2	2
□ 全民國防教育（三）			2	2
共同核心小計	17	19	12	14
○ 經濟學	3	3	3	3
○ 商業套裝軟體	2	2	2	2
校訂必修小計	5	5	5	5
◎ 文法與習作(二)(上)	2	2		
◎ 字彙與閱讀(二)(上)	2	2		
◎ 英語會話溝通(一)(上)	2	2		
◎ 民法(上)	2	2		
◎ 文法與習作(二)(下)			2	2
◎ 字彙與閱讀(二)(下)			2	2
◎ 英語會話溝通(一)(下)			2	2
◎ 民法(下)			2	2
專業必修小計	8	8	8	8
選修小計	0	0	0	0
總　　計	30	32	25	27

第 3 學年(108學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
□ 國文	3	3	3	3
□ 英文	3	3	3	3
□ 體育	0	2	0	2
□ 生涯規劃（二）			1	1
□ 化學			1	1
共同核心小計	6	8	8	10
校訂必修小計	0	0	0	0
◎ 新聞英文(上)	2	2		
◎ 英文寫作(一)(上)	2	2		
◎ 進階英文(一)(上)	2	2		
◎ 字彙與閱讀(三)(上)	2	2		
◎ 英語會話溝通(二)(上)	2	2		
◎ 商務英文簡報	2	2		
◎ 多媒體程式設計(上)	2	2		
◎ 新聞英文(下)			2	2
◎ 英文寫作(一)(下)			2	2
◎ 進階英文(一)(下)			2	2
◎ 字彙與閱讀(三)(下)			2	2
◎ 英語會話溝通(二)(下)			2	2
◎ 多媒體程式設計(下)			2	2
專業必修小計	14	14	12	12
◇ 第二外語	2	2		
◇ 語言與文化（一）	2	2		
◇ 第二外語			2	2
◇ 語言與文化（二）			2	2
選修小計	4	4	4	4
總　　計	24	26	24	26

第 4 學年(109學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
□ 體育	0	2	0	2
共同核心小計	0	2	0	2
○ 英語能力檢定			(1)	0
校訂必修小計	0	0	0	0
◎ 英文寫作(二)(上)	2	2		
◎ 西洋文學概論(上)	2	2		
◎ 商貿英文(上)	2	2		
◎ 演講與溝通(上)	2	2		
◎ 管理學(上)	2	2		
◎ 國際貿易實務(上)	2	2		
◎ 資料庫管理(上)	2	2		
◎ 英文寫作(二)(下)			2	2
◎ 西洋文學概論(下)			2	2
◎ 商貿英文(下)			2	2
◎ 演講與溝通(下)			2	2
◎ 管理學(下)			2	2
◎ 國際貿易實務(下)			2	2
◎ 資料庫管理(下)			2	2
專業必修小計	14	14	14	14
◇ 第二外語	2	2		
◇ 語言學概論(一)	2	2		
◇ 英文文摘選讀(一)	2	2		
◇ 進階英文(二)	2	2		
◇ 校外實習(一)	1	2		
◇ 第二外語			2	2
◇ 語言學概論(二)			2	2
◇ 英文文摘選讀(二)			2	2
◇ 英文閱讀技巧			2	2
◇ 進階英文(三)			2	2
◇ 商業心理學			2	2
◇ 校外實習(二)			1	2
選修小計	9	10	13	14
總　　計	23	26	27	30

第 5 學年(110學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
共同核心小計	0	0	0	0
校訂必修小計	0	0	0	0
◎ 財經英文〈上〉	2	2		
◎ 翻譯技巧與實作	2	2		
◎ 商務英文寫作(上)	2	2		
◎ 商務英語會話	2	2		
◎ 財經英文〈下〉			2	2
◎ 商務翻譯實作			2	2
◎ 商務英文寫作(下)			2	2
專業必修小計	8	8	6	6
◇ 商用第二外語	2	2		
◇ 英國文學作品賞析	2	2		
◇ 英語海外研習(一)	2	2		
◇ 國際企業管理(一)	2	2		
◇ 行銷管理(一)	2	2		
◇ 網路應用	2	2		
◇ 數位影像處理	2	2		
◇ 商用第二外語			2	2
◇ 美國文學作品賞析			2	2
◇ 英語海外研習(二)			2	2
◇ 國際企業管理(二)			2	2
◇ 行銷管理(二)			2	2
◇ 國際商貿講座			2	2
選修小計	14	14	12	12
總　　計	22	22	18	18

項　目	學分	時數
□ 共同核心	78	90
○ 校訂必修	10	10
◎ 專業必修	102	102
◇ 選修	56	58
總　計	246	260

本人 _____ / _____ / _____

（班級/學號/姓名）已詳讀並瞭解上述修課相關規定

日期：　　年　　月　　日

註：

1、本系總畢業學分數至少222學分，其中必修190學分，選修32學分；選修學分至少16學分須在本系修課。

2、每學期修業學分數：第1～3學年20～32學分／第4、5學年12～28學分。

3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。

4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：

（1）通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」，以及本系「應用英語系五專部『英語能力檢定』施行細則」。

（2）通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本學院「資訊能力畢業門檻實施要點」。

（3）通過中文輸入檢定。

5、本應修科目表學分欄為括弧（）者，則表示該學分不計入畢業學分數。

6、6. 本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。