

實習資料填寫說明會— 110學年度第1學期申請

致理科技大學應用英語系

說明人：王君碧

活動日期：110年3月10日



本系實習課程說明

畢業門檻
80小時

◆ 學期實習

- ◆ 實務實習(每週6小時，108小時/3學分)
- ◆ 職場實習(每週實習40小時/9學分)→大四
- ◆ 暑期實習(每週實習40小時/4學分)
- ◆ 彈性實習(會展實習適用，40小時/1學分)

編號：致 實字第 _____ 號

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表

申請系(所、科)				申請日期			
實習機構資訊	企業名稱全銜						
	代表人		職務	電話			
	統一編號		地址				
實習課程名稱			實習名額	名			
實習時間		年 月 日 至 年 月 日					
實習類型	1.課程類型： <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 彈性實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 2.實習地區： <input type="checkbox"/> 國內實習 <input type="checkbox"/> 境外實習，國家/地區為： 3.實習場所： <input type="checkbox"/> 企業機構 <input type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 學校附屬機構 4.實習機構行業別： <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 出版、影音製作、傳播及資訊通訊服務業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防、強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 供水供應及汙染防治業 <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 5.學生實習主要經費來源： <input type="checkbox"/> 學校自有資金 <input type="checkbox"/> 教育部學海獎學金 <input type="checkbox"/> 教育部新南向計畫學海獎學金 <input type="checkbox"/> 無需經費補助 <input type="checkbox"/> 教育部高等教育深耕計畫 <input type="checkbox"/> 教育部其他計畫 <input type="checkbox"/> 國內民間單位 <input type="checkbox"/> 境外政府或民間單位 <input type="checkbox"/> 其他政府部門補助 <input type="checkbox"/> 其他						
	實輔中心填寫 依實際實習期間計算：_____週，_____小時 依校基庫定義計算：_____週，_____小時 合約書用印份數_____份，明細如下： 小校印_____、私章_____、騎縫章_____						
	其他待辦事項 ★請務必提供合約書影本予學生及指導老師知悉 <input type="checkbox"/> 實習計畫書後補。 <input type="checkbox"/> 待公司完成用印後，請送正本1份至實輔中心。						
	申請人簽章			實習就業輔導中心 主 任			
	系(所、科)中心 主 任			職 發 長			
院 長			主任秘書				
職涯發展暨校友服務處 實習就業輔導中心			校 長				

編號：致 實字第 _____ 號

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表

申請系(所、科)		應用英語系		申請日期	資料繳交日
實習機構資訊	企業名稱全銜		貿友展覽事業股份有限公司(實習公司名稱)		
	代表人	劉苑玲	職稱	總經理	電話
	統一編號	89468210	地址	10461 台北市中山區德惠街9號4樓之11	
實習課程名稱		彈性實習(二)、實務實習(四)		實習名額	19 名
實習時間		110 年 2 月 1 日 至 110 年 6 月 15 日			

實習用印申請書 1份

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書

立合約書人：致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與人才天下有限公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用的觀念與能力，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

甲方：負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習機構，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

乙方案管理部門：負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

(一) 本次實習名額共 21 人。

(二) 實習學生就讀甲方 日間部 四年制 應用英語 系。

(三) 本次實習課程名稱為 彈性實習(二)、彈性實習(四)。

(四) 實習時間自 110 年 1 月 25 日至 110 年 5 月 31 日或
實習時間自 110 年 2 月 1 日至 110 年 6 月 15 日，
合計達實習時數 40 小時。

(五) 實習薪資或獎助學金：

無薪資。

有薪資：以 時 薪計，每 小時 給付新台幣 160-180 元。

獎助學金：每 給付新台幣 元，以提升學生的實習意願與學習動機。

三、實習報到：

(一) 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

(二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

由甲方負責辦理學生平安保險與意外險。

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學

代 表 人：陳珠龍

職 稱：校長

電 話：(02) 2257-6167

地 址：22050 新北市板橋區文化路一段313號



乙 方：華鉅興業有限公司

代 表 人：郭軍梅

職 稱：經理

電 話：0937-006 728

地 址：新北市板橋區文化路一段266號8F 之一



中華民國 109 年 7 月 1 日

實習合約書 3份

致理科技大學學生校外實習機構評估表

評估日期：109 年 11 月 20 日

一、實習機構基本資料：	
實習機構名稱	台灣優衣庫有限公司
實習地點	234 新北市永和區中山路一段 238 號 B1(雙和比漾店)
實習內容	外國顧客接待、櫃台結帳、協助翻譯引導外國顧客提供友善購物環境
實習時間	每週 6 時
提供薪資或獎助金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 金額以時薪計，每小時給付新台幣 170 元 <input type="checkbox"/> 否
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 勞工退休金提撥 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
其他福利(請列舉)	

實習機構評估表 1份

致理科技大學學生校外實習機構評估表

評估日期：109 年 11 月 12 日

一、實習機構基本資料：	
實習機構名稱	吉比鮮釀股份有限公司
實習地點	302 新竹縣竹北市惟馨街 79 號 1 樓
實習內容	接待本國及外國客戶，餐點介紹、桌邊服務等
實習時間	每週 6 時，實習總時數達 108 小時。
提供薪資或獎助金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 金額以時薪計，每小時給付新台幣 165 元 <input type="checkbox"/> 否
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 勞工退休金提撥 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
其他福利(請列舉)	提供制服、值班餐期提供餐點
二、實習內容專業評估：(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1) (由系科進行評估)	
實習時間	<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
環境及安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習負荷量(負荷適合)	<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(負荷太重)
實習培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	28 分 評估總分須達 24 分以上方可推薦為實習機構。
三、補充說明： 提供團保，實習前後工讀獎學金、介紹人獎金、內部升遷機會多、年度健康檢查	
四、實習資料評估：	
營利事業登記證(合法營業證明)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
實習期間及時數是否符合規定	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否提供勞保及健保	<input checked="" type="checkbox"/> 有勞保 <input type="checkbox"/> 無勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 有健保 <input type="checkbox"/> 無健保
校外實習合約之公司大小章已用印	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
五、評估結論：	<input checked="" type="checkbox"/> 符合推薦資格 <input type="checkbox"/> 不符合推薦資格
承辦人	系主任
	

- ▶ 營業事業登記證→商工登記查詢
- ▶ 補習班→各縣市短期補習班查詢系統
- ▶ 其他

營業事業登記證或立案證明 1份

繳交資料，若未繳交此文件，一律退件處理。

致理科技大學學生校外實習計畫書(範例)

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：
- 二、實習學生學院：
- 三、實習課程名稱：
- 四、實習輔導教師：《導師》
- 五、實習機構主管：《非公司負責人，是實際》
- 六、實習機構名稱：
- 七、實習期間：

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後擔任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

二、實習課程目標：

1. 瞭解業界環境。
2. 熟悉部門或單位環境及特性。
3. 熟悉部門或單位員工的職責。
4. 能執行部門或單位相關業務。
5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。
6. 能主動學習並吸收工作新知。
7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。
8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。

三、實習課程內涵：

1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。
2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
3. 培育學生解決問題能力。
4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。
6. 培養學生自我負責的態度。
7. 使學生得以培養豐沛與良好之人際關係。
8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月填寫，內容依實習工作內容填寫，請勿空白】

週次/月份	實習內容之規劃
第 1 至 2 週	<ol style="list-style-type: none">1. 新進人員職前訓練與輔導。2. 認識組織環境與章程。3. 認識工作夥伴，建立人際關係。4. 進行負責業務之交接。

	5. 熟悉工作流程與行政程序。
第 3 至 5 週	
第 6 至 12 週	
第 13 至 18 週	

五、企業提供實習課程指導與資源說明：

1. 提供職前訓練與輔導。
2. 協助學校實習輔導教師到實習機構輔導實習學生工作室。
3. 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
4. 於實習工作領域負責指導學生。
5. 實習報告寫作指導。
6. 協助實習學生之生活管理及專業知能輔導。
7. 評核實習學生工作表現成績。
8. 參與實習相關之協調、報告、檢討座談。
9. 若實習學生實習期間表現優良，畢業後可留任轉為正職。

六、教師輔導訪視實習課程進行之規劃：

1. 每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一次親赴實習機構訪視及輔導學生，並做成輔導訪視紀錄表。
2. 實習輔導教師均與所輔導之實習學生保持溝通的聯繫管道(包括 Facebook、Line 及 Skype 等各類網路通訊軟體、本報視窗、化平台等)，隨時掌握並瞭解實習學生實習情形，並給予學生專業的實習指導，亦能即時協助解決學生在實習中或生活中所遭遇問題。

七、業界專家輔導實習課程規劃：

1. 學生職前輔導：職涯發展評估、職前教育訓練、職場倫理教育、分享工作經驗。
2. 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業證照、協助學生職場諮詢。
3. 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立業界人脈、提供就業與求職訊息。

叁、實習成效考核與回饋

一、實習成效考核指標或項目：

1. 校外實習成績，由實習機構單位主管與本校實習輔導教師共同評核，成績比重各佔 50%。
2. 校外實習報告內容，即每週都需填寫週誌。
3. 心得報告，內容須包含實習單位介紹、實習工作內容、實習遭遇困難與解決、實務與理論印證、結論與建議等 5 大部分。
4. 除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告列入重要評核。

二、實習成效與教學評核方式：

每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一次親赴實習單位(彈性實習課程及海外實習課程不在此限)，其餘時間以電話、網際網路等方式輔導

與協助學生各項實習問題，以掌握實習學生之實習成效。

三、實習課程後回饋規劃：

在實習結束後，由實績中心進行以下 2 項調查，並且於學期結束後將調查統計結果及回饋表提供給各系，讓各系能夠依據其分析與建議，提出提升學生及雇主滿意度之具體改善措施，以利學校持續進行改善之實習品質保證。

1. 對學生進行學生滿意度調查。
2. 針對學生的實習表現進行雇主滿意度調查。

※ 本校校外實習計畫書審查是否通過：

通過，可進行校外實習。

不通過，原因：_____。

實習學生簽章：_____ 簽名 or 蓋章

實習輔導教師簽章：_____ 簽名 or 蓋章

實習機構主管簽章：_____ 簽名 or 蓋章

系主任簽章：_____

實習計畫書 1份

致理科技大學學生校外實習計畫書

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：陳
- 二、實習學生學號：10508119
- 三、實習課程名稱：實務實習(三)(暑)
- 四、實習輔導教師：王璟老師
- 五、實習機構主管：蔡佩穎班主任
- 六、實習機構名稱：麥爾斯文理短期補習班
- 七、實習期間：108.07.01-108.08.30

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃
第 1 至 2 週	<ol style="list-style-type: none">1. 新進人員職前訓練與輔導。2. 認識組織環境與章程。3. 認識工作夥伴，建立人際關係。4. 進行各項業務之交接。
	<ol style="list-style-type: none">5. 熟悉工作流程與行政程序。
第 3 至 5 週	<ol style="list-style-type: none">1. 輔導兒童學習美語2. 規劃活動課程3. 協助批改作業
第 6 至 9 週	<ol style="list-style-type: none">1. 輔導兒童學習美語2. 規劃活動課程3. 協助批改作業

實習計畫書 1份

致理科技大學學生校外實習計畫書

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：林●
- 二、實習學生學號：10708332
- 三、實習課程名稱：實務實習(四)
- 四、實習輔導教師：王怡茜
- 五、實習機構主管：賴筱佳
- 六、實習機構名稱：台灣優衣庫有限公司-比漾廣場店
- 七、實習期間：110/02/01-110/06/15

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃
第1至2週	<ol style="list-style-type: none">1. 新人培訓與輔導。2. 認識工作環境與公司經營理念。3. 認識工作夥伴，建立人際關係。4. 熟悉賣場動向、賣場基礎知識、與接待外國顧客應

	對術語。
第3至5週	<ol style="list-style-type: none">1. 熟悉各部門商品分類及倉庫後方整理。2. 學習掌握部門商品銷售目標及計畫。3. 觀摩其他正職人員接客模式
第6至12週	<ol style="list-style-type: none">1. 學習試衣間接待顧客及接待外國顧客之應對方式。2. 學習電話話術並協助處理顧客的需求。3. 正式進行負責業務範圍之交接。
第13至18週	<ol style="list-style-type: none">1. 學習收銀結帳、外國顧客業務處理及接待話術。2. 繼續拓展人脈。3. 已能靈活運用多元銷售模式。4. 吸收本次實習經驗與能力，在未來活用於職場。

實習計畫書填寫

※ 本校外實習計畫書審查是否通過：

通過，可進行校外實習。

不通過，原因：_____。

實習學生簽章： 林 雯 

實習輔導教師簽章： 王怡茜 

實習機構主管簽章： 賴  

系主任簽章： 

1.請電腦打字，簽名+蓋章。

2.實習輔導老師，請找導師簽名或蓋章。

3.實習機構主管，請找主管簽名或蓋章(須可以辨別全名)。

4.實習期間需與校外實習合約書時間一致。

實習計畫書填寫

致理科技大學學生校外實習家長同意書

茲同意本人子女 許 (現就讀 應用英語 系 4 年級, 學號:)
參加學校安排之校外實習課程, 並督促其確實遵守下列事項:

- 一、實習機構: 漾漾餐坊 (全銜)
- 二、實習期間: 暑期 學期 學年
自民國 110 年 01 月 25 日起至 110 年 05 月 31 日止,
為期 4.5 個月, 每週實習時數 6 小時。
- 三、學生截至 109 學年度第 1 學期, 必修課程尚有 2 學分、選修課程尚有 0 學分、
重補修課程尚有 0 學分, 如因參加校外實習而無法修讀其他必修、選修及重補修課, 致
未能如期畢業, 將由學生自行負責。
- 四、工作紀律:
 - (一) 依照實習機構規定時間上、下班, 不遲到、不早退。
 - (二) 保持服裝儀容整齊、清潔。
 - (三) 遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。
 - (四) 請假須先經實習機構單位主管同意。
 - (五) 確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。
 - (六) 服從學校輔導教師及實習機構指導人員之教導, 如有違規事件, 實習學生願接受校規及
相關法規之處理, 本人絕無異議。
- 五、獎懲規定: 依本校「學生校外實習作業要點」規定辦理。
- 六、實習期間保險: 同意由貴校統一辦理意外保險, 保險費用由致理科技大學負擔 (將由教育部
招標之得標保險公司承保)。
- 七、學生表現或適應欠佳時, 由實習機構知會實習輔導教師共同協商處理方式, 經輔導未改善者,
取消實習資格或轉介其他實習機構。
- 八、學生不得至自家 (直系血親) 所開設的公司進行實習, 經發現實習成績不予核計。
- 九、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密, 無論於實習期間或實習終了後, 均不
得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用, 亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- 十、本同意書由家長簽章後, 影印 1 份予家長留存。

立同意書人

家長姓名: 陳 簽章: 

住址:

聯絡電話: (手機) 39020 (住家)

學生姓名: 許 簽章: 

聯絡電話: 0 7046

中華民國 109 年 11 月 24 日

1. 實習期間需與校外實習合約 書時間一致。

2. 請電腦打字, 簽名 + 蓋章。

校外實習家長同意書 1份

請登入自己的選課系統
→選課資料
↓學分數統計

選課資料 - 109學年度

相關連結::

選課相關

- 學分數統計
- 個人功課表
- 選課GPS導航系統
(此為彈跳視窗)

其他

- 課程資訊查詢
- 節次時間說明
- 大樓教室說明

如有重補修學分請填入如沒有請填0即可

學制別：日四技()	
修業學分數限制(最少~最多)：16~22學分	
109學年度，第1學期	
目前統計	• 必修：8學分 / 8時數
	• 選修：12學分 / 12時數
	• 通識：0學分 / 0時數
	• 選修(深碗課程)：0學分 / 0時數
	• 選修(暑期課程)：0學分 / 0時數
	• 通識(暑期課程)：0學分 / 0時數
總計：20學分 / 20時數	

致理科技大學學生校外實習家長同意書

茲同意本人子女 (現就讀 應用英語 系 年級，學號：)

參加學校安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構： (全銜)

二、實習期間：暑期 學期 學年

自民國 年 月 日起至 年 月 日止，

為期 個月，每週實習時數 小時。

、學生截至 學年度第 學期，必修課程尚有 學分、選修課程尚有 學分、

重補修課程尚有 學分，如因參加校外實習而無法修讀其他必修、選修及重補修課，致

未能如期畢業，將由學生自行負責。

校外實習家長同意書

- ▶ 請至本系系辦拿取並填寫人工加選單
- ▶ 請上網填寫實習保險資料

人工加選單及保險資料

致理科技大學學生參加校外實習切結書

學生姓名： 王 ，班級： 英四 A

學號： 1071 ，身分證字號： 122700123

本人自民國 109 年 01 月 15 日起至 109 年 05 月 31 日止，
前往（公司全銜） 開泰豐國際股份有限公司 實習，學校已明確告知實習結束日期將晚於畢業典禮日期，致將延後於完成實習且成績及格後始得領取畢業證書。對於學校之說明，本人及家長均已充分了解，並自願參加該實習，因此造成未能於畢業典禮當日取得畢業證書，概與學校無關，特此切結。

立切結書人（學生）： 王 （簽章）

家長姓名： 王 （簽章）

住 址： 新北市樹林區

聯絡電話： 02-

校外實習切結書 1份
(大四下實習務必繳交)

5/31-晚於畢業典禮日期
6/15-晚於畢業日期

致理科技大學應用英語系同學參加校外實習

所學與實習內容證明書

班級：_____，學生姓名：_____

學號：_____

本人自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____

日止，前往（公司全銜）_____

實習，於公司擔任（職稱）_____一職。

（工作內容）_____

，以此證明實習內容符合所學。

↓

↓

↓

實習同學：_____（簽章）

單位主管：_____（簽章）

聯絡電話：_____

公司章：_____

↓

如果實習單位非明顯與應英系課程所學相符，請填寫此證明，並請實習單位協助蓋章。

實習與所學相關證明 1份

- ▶ 申請資料為正式文件，請勿用“回收紙”列印。
- ▶ 申請份數請核對仔細，合約書“正本”要3份。

實習表單填寫說明

編號：致 實字第 號

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表

申請系(所、科)		應用英語系		申請日期	
實習機構資訊	企業名稱全銜	私立學一文理美語短期補習班			
	代表人	周昭仔	職稱	英語輔導老師	電話 (02) 2962-6979
	統一編號	8772660	地址	220 板橋區三民路二段 125 號	
實習課程名稱		實務實習(四)	實習名額	1 名	
實習時間		110 年 2 月 1 日 至 110 年 6 月 15 日			
實習類 各系填寫	1.課程類型： <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 彈性實習 <input type="checkbox"/> 學年實習				
	2.實習地區： <input type="checkbox"/> 國內實習 <input type="checkbox"/> 境外實習，國家/地區為：				
	3.實習場所： <input type="checkbox"/> 企業機構 <input type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 學校附屬機構				
	4.實習機構行業別： <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 出版、影音製作、傳播及資訊服務業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防、強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 用水供應及汙染整治業 <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業				

致理科技大學學生校外實習合約書用

申請系(所、科)		應用英語系	
實習機構資訊	企業名稱全銜	DHL_台灣敦豪供應鏈股份有限公司	
	代表人	謝東政	職稱 行政工讀生
	統一編號	20868021	地址 新北市三重區
實習課程名稱		職場實習(二)	實習名額
實習時間		110 年 1 月 25 日 至 110	

注意事項！前車之鑑，引以為戒

立合約書人

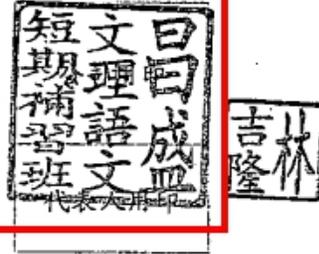
甲 方：致理學校財團法人致理科技大學
代 表 人：陳珠龍
職 稱：校 長
電 話：(02) 2257-6167
地 址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

學校用印

校長用印

名稱與用印不一致

乙 方：長頸鹿文化事業股份有限公司
代 表 人：林吉隆
職 稱：主任
電 話：(02) 8953-1819
地 址：220 新北市板橋區民族路 228 號 2 樓



中 華 民 國 1 0 9 年 1 1 月 1 9 日

注意事項！前車之鑑，引以為戒



以上說明到此為止，請同學提問！