

致理科技大學商貿外語學院資訊能力畢業門檻實施要點

99.02.26 98 學年度第 2 學期第 4 次人文與生活應用學群會議通過
99.04.01 98 學年度第 3 次教務會議通過
100.11.07 100 學年度第 1 學期第 2 次人文與生活應用學群會議修正
103.03.06 102 學年度第 7 次行政會議修正
104.03.13 103 學年度第 2 學期第 1 次商貿外語學群會議修正
104.04.23 103 學年度第 2 學期第 3 次商貿外語學群會議修正
104.08.31 104 學年度第 1 學期第 3 次商貿外語學院會議修正
104.09.21 商貿外語學院 104 學年度第 1 次院務會議通過
104.10.22 104 學年度第 1 次教務會議通過
111.7.25 110 學年度第 3 次院務會議通過

- 一、商貿外語學院（以下簡稱本學院）為落實政府推動職業證照制度，並提升學生資訊能力素養，以強化學生實務能力訓練與培養學生畢業時就業競爭力，特訂定「致理技術學院商貿外語學院資訊能力畢業門檻實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用對象以本學院各系之四技日間部全體學生為原則。
- 三、本學院各系學生自入學後至畢業前，須至少擇一符合附件一所列之資訊能力證照通過標準，並作為各系學生資訊能力畢業門檻。
- 四、學生於取得本要點規定之資訊能力證照後，由學生向系辦公室提出審查申請(申請表如附件二)，經系辦公室進行審查後與予認證。
- 五、學生若無法於應屆畢業前取得本要點規定之資訊能力證照，則須於本校規定修業年限內，依學校規定辦理註冊，待取得本要點規定之資訊能力證照後，始得畢業。
- 六、學生如有矇蔽造假之情事，事後經查證屬實，除撤銷該證照認證及畢業證書之外，並須擔負相關刑責。
- 七、本學院得視產業界用人之需求，適時修正採計之資訊能力證照種類。
- 八、本學院各系應於每學年新生入學後舉行資訊能力畢業門檻說明會。
- 九、本要點經院務會議審查通過，並陳報教務會議通過後實施，修正時亦同。

致理科技大學商貿外語學院學生資訊能力證照通過標準

證照發證類別	證照名稱	級數	發證單位
政府機關證照	電腦軟體應用	丙級(含)以上證照	勞動部(原勞委會)
	電腦硬體裝修		
	電腦軟體設計		
	網路架設		
	網頁設計		
	(ITE)資訊專業人員鑑定相關證照		經濟部
國際證照	Microsoft Office Specialist for Office (2016 版(含)以上) Expert(專業級)	任一單科通過	Microsoft
	(CERTiPORT - IC3)Internet and Computing Core Certification		CERTiPORT
專業單位證照	企業電子化助理規劃師		中華民國電腦技能基金會
	TQC-電腦會計		
	TQC-專業 e-Office 人員		
	TQC-專業英文秘書人員		
	TQC-專業文書人員		
	TQC-專業企畫人員		
	Adobe(ACI、ACE、ACA)		Adobe System
	商用雲端 APP 軟體設計師		中華企業資源規劃學會
商用雲端 APP 基礎檢定考試(術科)			
其他_____			

(一) 本校職涯發展暨校友服務處訂定之「致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表」之資訊類 E 級以上證照。

(二) 須先申請經本學院會議審核核可之電腦/資訊相關證照)

說明：

致理科技大學商貿外語學院學生資訊能力畢業門檻審查申請表

學號		班級		申請日期	/ /
姓名		身分證號		審查日期	/ /
審查項目	證照名稱	發證單位	證號	發證日期	審查意見
<input type="checkbox"/>	電腦軟體應用	勞動部(原勞委會)			
<input type="checkbox"/>	電腦硬體裝修				
<input type="checkbox"/>	電腦軟體設計				
<input type="checkbox"/>	網路架設				
<input type="checkbox"/>	網頁設計				
<input type="checkbox"/>	(ITE) 資訊專業人員鑑定相關證照	經濟部			
<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Specialist for Office (2016 版(含)以上) Expert(專業級)	Microsoft			
<input type="checkbox"/>	(CERTiPORT - IC3)Internet and Computing Core Certification	CERTiPORT			
<input type="checkbox"/>	企業電子化助理規劃師	中華民國電腦技能基金會			
<input type="checkbox"/>	TQC-電腦會計				
<input type="checkbox"/>	TQC-專業 e-Office 人員				
<input type="checkbox"/>	TQC-專業英文秘書人員				
<input type="checkbox"/>	TQC-專業文書人員				
<input type="checkbox"/>	TQC-專業企畫人員				
<input type="checkbox"/>	基礎創意 App 程式設計				
<input type="checkbox"/>	Adobe(ACI、ACE、ACA)	Adobe System			
<input type="checkbox"/>	商用雲端 APP 軟體設計師	中華企業資源規劃委員會			
<input type="checkbox"/>	商用雲端 APP 基礎檢定考試(術科)	中華企業資源規劃委員會			
<input type="checkbox"/>	其他：_____				
	(一) 本校職涯發展暨校友服務處訂定之「致理科技大學學生取得證照等級暨獎勵標準表」之資訊類 E 級以上證照。				
	(二) 須先申請經本學院會議審核核可之電腦/資訊相關證照)				
證照或證照考試成績單影本(正、反面)黏貼處					
申請人簽名		系承辦人		系主任	