115(二)更新版

編號：致英實字第　　號

此為範例

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表

申請單位		應用英語系 !!!不是英文			申請日期	不須填寫
機構資訊	企業名稱全銜	ABCD 公司		聯絡人職稱	統一編號	00000000
	聯絡人	葉小如	職稱	負責人/總經理	電話	020000000
實習課程名稱		實務實習(二)			實習名額	1 名
實習時間		116 年 2 月 22日至 116 年 6 月 25 日				

實習類型（申請單位填寫）

1.課程類型：☐學期實習 ☐暑期實習 ■彈性實習 ☐學年實習

2.實習地區：■國內實習 ☐境外實習，國家/地區為：

3.實習場所：■企業機構 ☐政府機構 ☐其他機構 ☐學校附屬機構

4.實習機構行業別：

☐農、林、漁、牧業	☐礦業及土石採取業	☐製造業
☐電力及燃氣供應業	☐用水供應及污染整治業	☐營建工程業
☐批發及零售業	☐運輸及倉儲業	☐住宿及餐飲業
☐出版影音及資通訊業	☐金融及保險業	☐不動產業
☐專業、科學及技術服務業	☐支援服務業	☐公共行政及國防；強制性社會安全
☐教育業	☐醫療保健及社會工作服務業	☐藝術、娛樂及休閒服務業
☐其他服務業		

5.學生實習主要經費來源：

■學校自有資金 ☐教育部學海築夢 ☐教育部新南向計畫學海築夢
☐無需經費補助 ☐教育部高等教育深耕計畫 ☐教育部其他計畫
☐國內民間單位 ☐境外政府或民間單位 ☐其他政府部門補助 ☐其他

6.請依學生之實習單位或工作內容，評估本案是否符合學用合一（或課程模組）：

■符合 ☐不符合

實輔中心填寫

依實際實習期間計算：18 週，180 小時 依 填報校基庫 計算：18 週，180 小時	合約書用印份數 3 份，明細如下： 小校印 3 、私章 3、騎縫章 0

其他待辦事項	★ 請務必提供合約書正本/影本予學生及輔導老師知悉 ☐實習計畫書後補。 ☐待（○公司、○學生）完成用印後，請送正本1份至實輔中心。

申請人		實習就業輔導中心主任	
單位主管		職發長	
院長		主任秘書	
職涯發展暨校友服務處 實習就業輔導中心		副校長	

	校長	